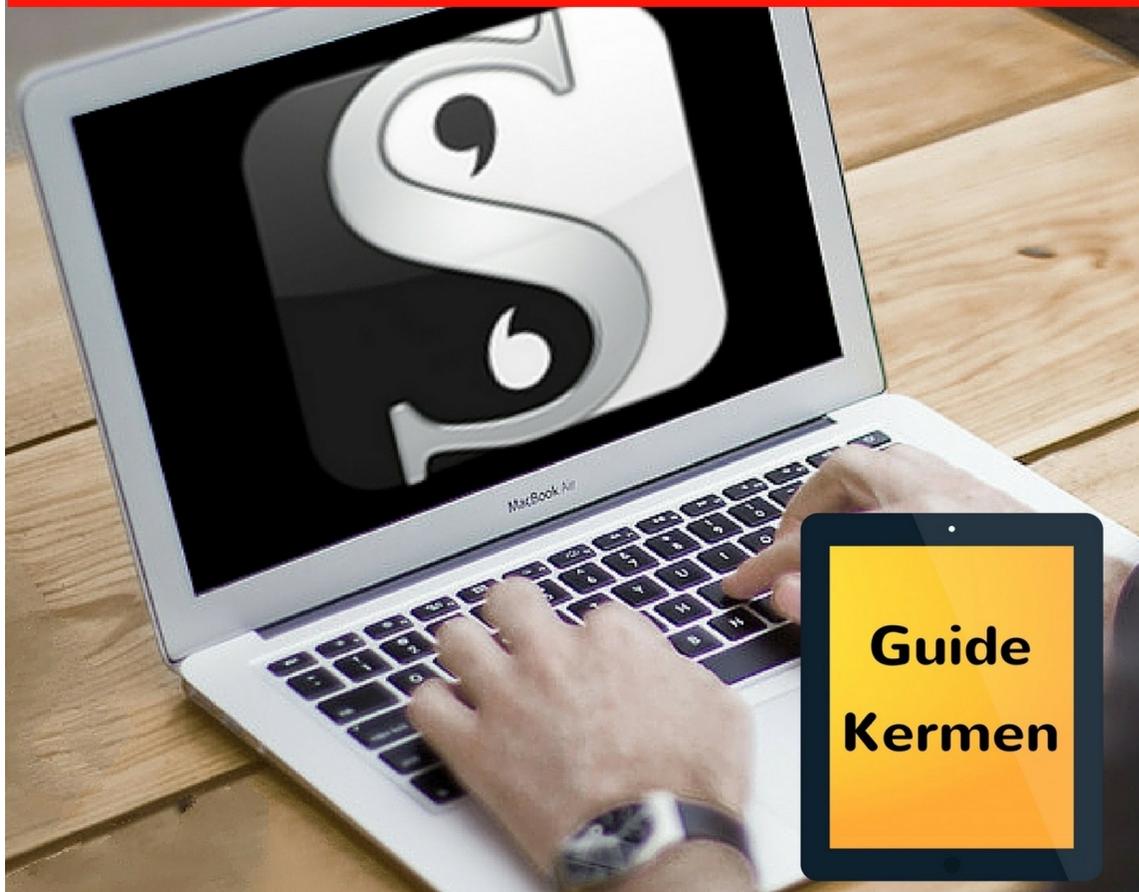


# Scrivener plus simple pour Mac

2° édition 2017



Gaëlle Kermen



# **Scrivener plus simple pour Mac**

**Collection pratique  
Guide Kermen  
#1**

**Gaelle Kermen**

**ACD Carpe Diem 2017  
2e édition du 21 janvier 2017**

Couverture : © Adam Molariss

All rights reserved.  
Tous droits réservés

ISBN : 979-10-91577-06-9  
EAN : 9791091577069

Published by ACD Carpe Diem, Bretagne, France  
AFNIL N° 979-10-91577  
Copyright © 2017 Gaelle Kermen

Distributed by Smashwords  
Smashwords Edition, License Note

This ebook is licensed for your personal enjoyment only. This ebook may not be re-sold or given away to other people. If you would like to share this book with another person, please purchase an additional copy for each recipient. If you're reading this book and did not purchase it, or it was not purchased for your use only, then please return to your favorite ebook retailer and purchase your own copy. Thank you for respecting the hard work of this author.

# Aide-mémoire

## Raccourcis utiles

*Les raccourcis sont donnés pour le système Mac OS.*

Il est utile de mémoriser certains raccourcis à appliquer si possible en cours de rédaction. Scrivener utilise les raccourcis du système Mac OS.

*La croix indique que les touches doivent être enfoncées simultanément.*

**Accents** : Caractères spéciaux pour les accents, les parenthèses, les symboles

**[alt+cmd+T]**

*Veillez particulièrement aux accents sur les À et les É ou les Ô ou Ê en début de phrase, négligences trop fréquentes en publication numérique.*

### **Crochets**

Crochet ouvrant [ : **[Maj+alt+5]**

Crochet fermant ] : **[Maj+alt+)]**

### **Doublon** :

Dupliquer une page ou un dossier :

**Sélectionner + [cmd+D]**

### **Espace insécable**

Avant ? et ! ou entre des nombres dans les centaines ou les milliers

**[Maj+alt+Barre d'espace]**

*Une espace insécable est particulièrement importante quand un ? ou un ! sont en fin de paragraphe, pour ne pas laisser des blancs disgracieux dans une page numérique.*

### **Fichier**

Importer un fichier :

**[Maj+cmd+I]**

### **Gras**

Mettre du texte en gras :

**Sélectionner + [cmd+B]**

### **Italique**

Mettre du texte en italique :

Sélectionner + [cmd+I]

Œ, Æ, œ, æ :

[Maj+alt+o], [Maj+alt+a], [alt+o], [alt+a]

### **Nouvelle page**

Créer une nouvelle page :

[cmd+N]

### **Page Web**

Importer une page Web dans Recherche

[alt+cmd+W]

### **Recherche**

Rechercher/Remplacer :

[cmd+F]

**Sélectionner tous les chapitres avec les sous-parties d'un dossier**

Modifier, Sélectionner avec les sous-dossiers [alt+cmd+A]

**Tiret cadratin pour les dialogues – : [alt+-]**

## **Captures d'écran**

Kindle : [alt+Maj+G]

iPad : [Home+Alimentation]

Android : Icône appareil photo (paramétrer la tablette)

## **Compilation d'une table des matières pour les ebooks**

- eBook au format .epub pour toutes plateformes :  
la table se fait automatiquement sur iPad ou tablette Android.

- eBook au format .mobi pour KDP Amazon :  
cochez la case **Générer la table des Matières HTML**.

## Balises utiles

Renseignez les champs dès le début dans :

**Projet -> Meta-Data Settings...**

Ainsi les balises seront remplies automatiquement par le logiciel lors de la compilation : Auteur, Prénom de l'auteur, Nom de famille, Nom complet, Titre du projet, Titre abrégé.

- Balise de numéro de page dans la table des matières pour les PDF :

**< \$ p >** (sans espace)

- Fractionnement des pages en chapitres :

**# ou [cmd+K)**

D'autres balises sont très détaillées dans l'**Aide**, près de Fenêtre, **Liste des balises d'espace réservé...** (pour programmeurs et/ou utilisateurs avertis et anglicistes).

# Introduction



Le logiciel Scrivener a été conçu par un auteur pour des auteurs. Son slogan est : **Organisez. Éditez. Scénarisez. Écrivez.**

Habitant à Truro, dans les Cornouailles anglaises, Keith Blount a maintenant une équipe dans le monde entier pour servir Scrivener sur Mac et Windows. Il a développé également une application Scrivener pour iOS, dont le guide se trouve dans la deuxième partie de ce livre.

## Acheter le logiciel

Le logiciel est édité par Literature & Latte. On peut l'essayer 30 jours sur le site : <https://www.literatureandlatte.com/trial.php>



La version utilisée ici est la version 2.7.1 pour Mac. Scrivener est mis à jour pour les systèmes Mac OS X *El Capitan* et *Sierra*.

Le logiciel bénéficie aussi de plusieurs promotions lors de fêtes anglo-saxonnes comme le Black Friday ou Christmas ou lors du NaNoWriMo (National Novel Writing Month). Mais vu son prix, moins de 50 euros, c'est un investissement peu onéreux.

Si vous achetez sur le site de Literature & Latte, gardez précieusement le nom sous lequel vous vous êtes enregistré lors de l'achat avec le numéro de série qui vous est envoyé par courriel.

Si vous n'êtes pas encore très organisé, pas de panique, Scrivener a prévu une sauvegarde.

Si vous achetez sur iTunes, vous retrouvez votre logiciel si vous changez de machine.

## Les illustrations

Les captures d'écran ont été faites sur un MacBook de 2008 au système Mac OS 10.6.8 *Snow Leopard*, au fur et à mesure de la construction du Guide francophone pour Mac, pour donner une idée de l'élaboration d'un projet avec Scrivener.

### **Versions anciennes**

Scrivener marche encore sur les anciens systèmes Mac OS, depuis Mac OS 10.4 *Tiger* et même sur les PowerPC. Le software est téléchargeable sur le site Literature & Latte.

### **Logiciel de bureautique et publication**

L'application pour iPad ou iPhone est sortie en juillet 2016. Ce guide est adapté à la version de bureau du logiciel. Le guide pour iOS est en deuxième partie d'ouvrage.

Scrivener est plus complet que les traitements de texte habituels, puisqu'il permet l'écriture, le plan du projet, la gestion de la documentation en interne, la recherche, l'organisation et la finalisation en ebook (livrel) ou en impression papier. Il est beaucoup moins cher que les traitements de texte les plus célèbres.

### **Compatibilité des versions**

Il est bon aussi de savoir que les versions Mac et Windows sont compatibles entre elles, en synchronisant les fichiers par l'intermédiaire de Dropbox. L'application Scrivener se synchronise avec les versions de bureau, également par Dropbox. Tout marche bien ensemble.

### **Scrivener en Francophonie**

Scrivener est utilisé avec enthousiasme dans le monde anglophone. Je fais ce guide pour qu'il soit mieux connu dans le monde francophone. Je n'ai aucun lien avec Scrivener ni avec son auteur ou son éditeur. Je suis juste une utilisatrice quotidienne du logiciel et une admiratrice passionnée de cet outil efficace pour écrire et gérer de beaux projets.

Après avoir aidé un auteur à prendre Scrivener en main, et avoir rédigé beaucoup d'explications pour lui, j'ai décidé de publier un guide qui profite à tous les auteurs désireux de mieux organiser leurs projets d'écriture et de les formater en ebook mobi pour Amazon et ebook ePub pour les autres plateformes de diffusion numérique. J'ai écrit ce guide en quinze jours. Je l'ai commencé le 2 décembre 2015 par une Mindmap SimpleMind+ sur mon iPad1 de 2010, exporté le lendemain en fichier OPML sur Scrivener et construit en deux semaines sur mon MacBook. Il a fallu encore dix jours pour le réviser, puis cinq jours pour le publier sur les plateformes numériques.

Le présent guide a été réalisé en un mois. Je n'aurais pas relevé le défi d'écrire un ouvrage illustré de 150 captures d'écran avec un ancien traitement de texte, laborieux et lourd. Ce fut un vrai plaisir avec Scrivener. C'est celui que je vous souhaite.

Belles écritures !

Gaelle Kermen

Première édition du 10 janvier 2016

Révision du 21 décembre 2016

## Pas beaucoup de choses en français

Il n'existe pas beaucoup de choses en français sur le logiciel Scrivener. Se former à sa grande richesse complexe nécessite de longues heures de visualisation de vidéos ou de lecture en anglais.

En janvier 2015, j'ai cherché ce qui se faisait pour le prendre en main. Je suis tombée sur des vidéos de François Magnan, formateur à Toulouse, France. Sa vidéo [Mener un projet d'écriture sur Scrivener : comprendre en 5 minutes](#) m'a donné envie d'aller au fond de Scrivener. En cinq minutes, il m'avait convaincue d'aller plus loin.

Vivant à la campagne, loin de tout centre de formation, je me suis formée seule, en autodidacte passionnée, comme je le fais depuis plus de vingt ans que je suis sur Internet, aimant découvrir des chemins inconnus. Scrivener a suscité en moi l'enthousiasme connu lorsque je créais mes premiers sites Internet sur Adobe PageMill 1.0 en 1996, en pionnière du Web.

J'ai regardé de nombreuses vidéos, le plus souvent d'écrivains américains, j'ai lu, étudié, relu, des *tutorials* et des *manuals*, dont je ne saisisais pas toujours l'équivalence dans mon logiciel Scrivener traduit en français. J'ai parfois buté sur des trucs que je ne comprenais pas du tout, car le logiciel n'est pas toujours bien traduit. J'ai dû mettre au point des procédures simples pour me repérer, c'est l'objet de ce guide,.

Comme l'auteur de Scrivener, j'écris sur un MacBook et je n'avais rien trouvé d'écrit sur Scrivener pour le Mac dans le monde francophone, quelques blogs, mais pas d'ebooks.

J'espère combler un vide par ce Guide en français, pour vous aider à débiter sur Scrivener en toute sérénité et créativité.

Post-Scriptum de juin 2016

Depuis la publication du guide Scrivener plus simple pour Mac, j'ai trouvé un lien vers une traduction du tutoriel anglais. Ce lien a été fourni sur HibookClub par Lionel, qui a écrit un excellent article sur *Scrivener, la Rolls des auteurs*.

<http://auteurs.hibooks.club/scrivener-rolls-des-auteurs/>

<https://dl.dropboxusercontent.com/u/27115287/Scrivener/tutoFrench.scriv.zip>

N.B.

Si j'ai écrit les guides *Scrivener plus simple*, c'est parce que les explications du tutoriel, même traduites en français, restent trop touffues et complexes. Je souhaite vous faire gagner du temps, beaucoup de temps, en vous donnant des procédures plus rapides.

## Quelques avantages de Scrivener

Scrivener est un formidable studio d'écriture, qui remplace tous les traitements de texte utilisés depuis trente ans de travail sur ordinateur personnel.

- ✓ Ouverture facile et rapide.
- ✓ Écriture créative et dynamique, plus jamais linéaire.
- ✓ Possibilité de récupérer un document écrit sur Word, Open Office, ou Pages, en le scindant en chapitres.
- ✓ Travail par chapitre, scène, idée, note, pour écrire sans se soucier de la mise en forme.
- ✓ Possibilité de changer de place aux chapitres pour refaire le plan.
- ✓ Plan facile à construire à partir d'un document exporté en OPML d'une Mindmap.
- ✓ Page facile à écrire à partir d'un document exporté en TXT d'une Mindmap.
- ✓ Article de blog facile à exporter à partir d'une page.
- ✓ Gestion de nombreux documents en un seul dossier-racine Recherche (pages Web, photos, notes, audio).
- ✓ Une idée égale une note ou une page, classée, ou en attente dans le module Recherche.
- ✓ Table des matières automatique pour ebook (Kindle, iPad, liseuse).
- ✓ Table des matières pour PDF dans l'édition papier à la demande (CreateSpace, Draft2Digital, Lulu).
- ✓ Mise en forme à la fin du document selon les critères d'exportation de la compilation.
- ✓ Publication sur toutes les plateformes numériques au format ePub et mobi.
- ✓ Exportation dans la plupart des formats d'écriture (rtf, HTML, doc, docx, etc.).
- ✓ Modèles (en anglais) pour les thèses, les romans, les pièces de théâtre, les poèmes, les scénarios.
- ✓ Possibilité de faire rapidement ses propres modèles.
- ✓ Sauvegarde possible sur Dropbox pour continuer un projet sur un autre ordinateur.
- ✓ Sauvegarde automatique.
- ✓ Plus jamais de plantage, quel que soit l'ampleur du projet.
- ✓ Un prix dérisoire eu égard à ses possibilités, l'auteur vous fait un vrai cadeau.

Que vous soyez étudiant, écrivain, auteur, blogueur, doctorant, journaliste, professeur, responsable, éditeur, savant, archiviste, généalogiste, que vous écriviez comme moi votre *Journal*, des rapports, des mémoires, une thèse, un roman, une pièce de théâtre, un recueil de poèmes, vous avez tous besoin de Scrivener, dans votre travail comme votre vie personnelle.

## **Un Guide pour débuter sur Scrivener**

Ce guide n'est pas complet, il se veut simple d'accès. Vous y trouverez les manipulations essentielles pour faire de très beaux projets d'écriture, publiables en ebooks ou en livre sur papier.

Je fais ce guide sur Mac, avec les raccourcis Mac, pour vous aider à débuter sur Scrivener sans vous sentir submergé(e) par l'abondance de ses possibilités.

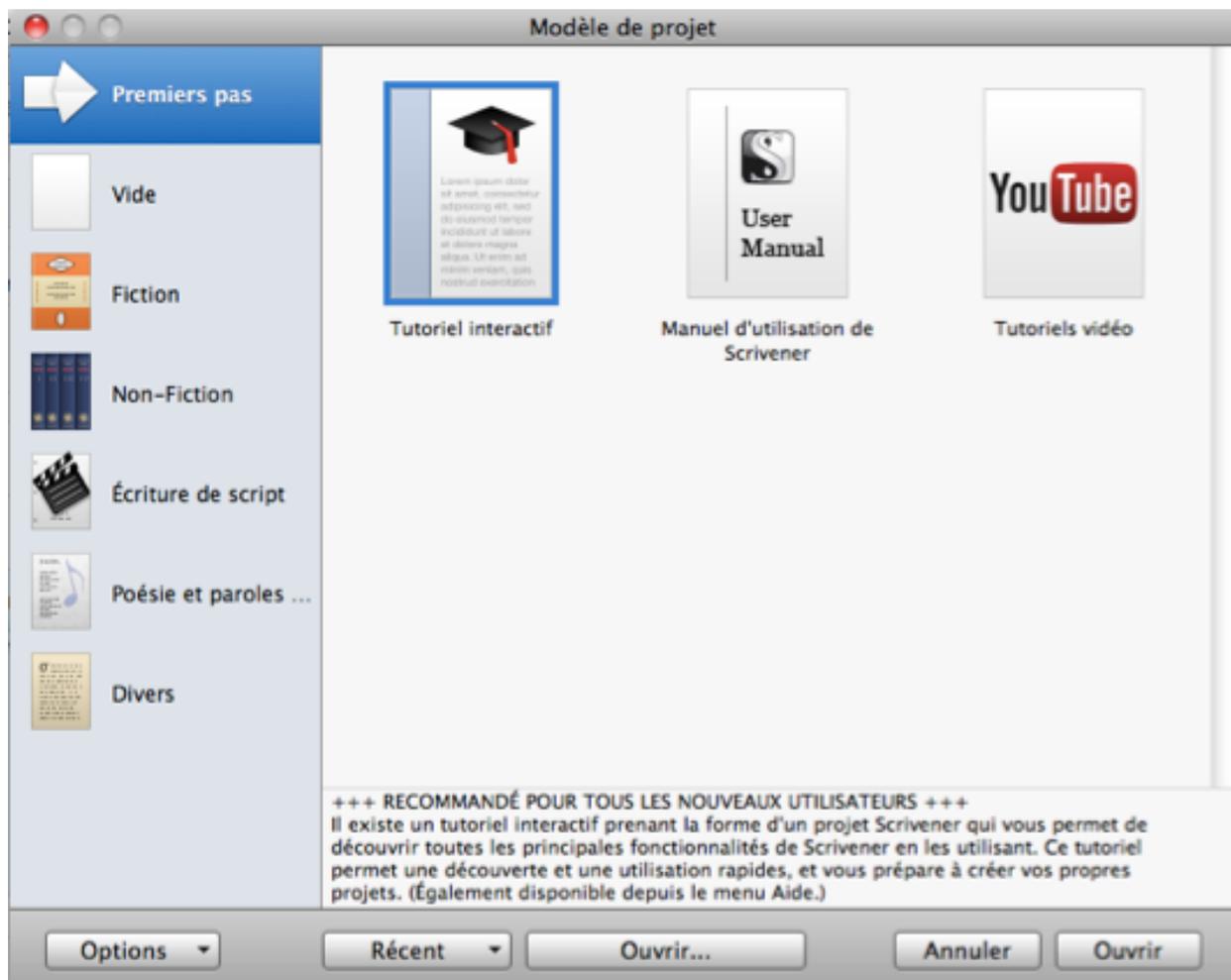
*Scrivener plus simple pour Mac* vous permet de vaincre l'appréhension devant la complexité de Scrivener, liée à sa richesse. Vous vous lancez tout de suite dans un projet, le vôtre, à partir de vos documents déjà écrits, que vous retravaillerez sur Scrivener pour mieux les gérer et mettre en forme, ou à partir d'une Mindmap qui permet d'exprimer votre créativité sans limites, vous vous lancez sans délai.

Mettez l'imagination au pouvoir !

# DÉBUTER

## Démarrer Scrivener

Au démarrage de Scrivener, une fenêtre s'ouvre.



Le **Tutoriel interactif** vous permet de créer tout de suite un projet Scrivener et de voir comment ça marche.

L'**User manual** est en anglais comme son nom l'indique. Il est très détaillé et très complet, on s'y perd tant il est complexe.

Les Vidéos sur YouTube sont utiles pour voir comment les autres auteurs utilisent Scrivener. Il y a très peu de choses en français.

Fouillez dans les modèles proposés dans la colonne de gauche. Vous y trouverez peut-être votre bonheur. Tout est en anglais, seuls les titres sont traduits.

Vous pouvez aussi importer les modèles que j'ai mis à votre disposition sur mon blog d'auteur [gallekermen.net](http://gallekermen.net), pour tenir un journal, écrire un roman ou un scénario.

Dans **Options**, vous trouvez les modèles, que vous pourrez enregistrer quand vous aurez mis au point vos propres projets. C'est là que vous pourrez les ouvrir.

Dans **Récent**, vous trouvez les derniers projets que vous avez utilisés.

### **Créer un nouveau projet**

Pour créer un nouveau projet, il existe plusieurs solutions, comme souvent dans Scrivener, qui n'emprisonne jamais dans des voies uniques.

### **Créer un projet Vide**

Vous pouvez concevoir un projet de A jusqu'à Z en ouvrant un modèle **Vide** à l'ouverture du logiciel.

### **Importer un document Word**

Vous pouvez importer un document déjà écrit sur OpenOffice, Pages ou Word, en le fractionnant en chapitres par la balise #.

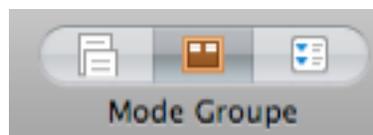
### **Importer une Mindmap en OPML ou Méthode Marie-Bo**

Vous pouvez importer un projet conçu dans une Mindmap, que vous exportez au format OPML et récupérez dans Scrivener, qui le transforme en chapitres et sections. C'est ma méthode préférée.

## Mode Groupe

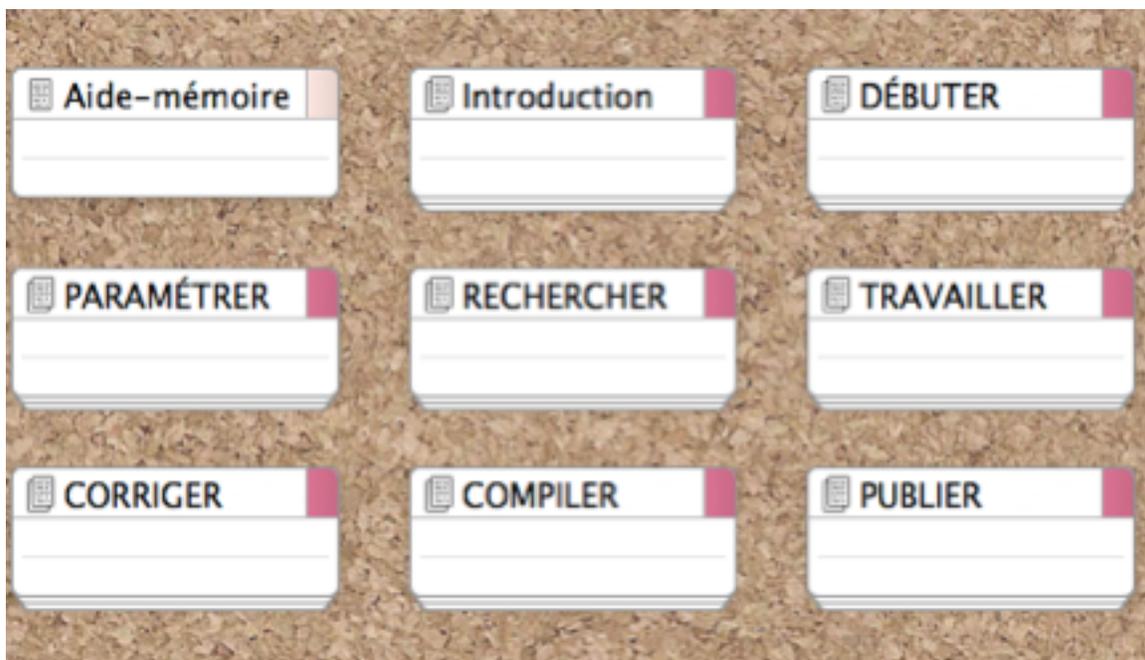
Pour bien comprendre comment se présente le tableau de bord de Scrivener, ouvrez un modèle et regardez.

Le **Mode Groupe** est le cœur de votre poste de pilotage Scrivener, géré dans le cartouche de trois icônes au milieu de la barre de menu du haut du logiciel.

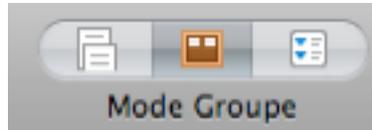


## Mode Tableau en liège

Le mode **Tableau d'affichage** avec l'arrière-plan en liège est le mode le plus commun que l'on trouve en arrivant sur Scrivener. Il permet de voir d'un coup d'œil tous les dossiers développés à gauche dans le Classeur, par fiches de documents ou dossiers.



On y accède dans la fenêtre aux trois icônes en milieu de barre de menu, en cliquant sur l'icône du milieu. L'icône s'intitule : **Mode Groupe**. Tous les dossiers sont regroupés en fiches que vous pouvez compléter là aussi.



On peut modifier l'arrière-plan par une photo personnelle ou rien du tout. Sur l'écran, le liège est reposant.

## Mode Page

Le Mode Page se met automatiquement sur le **Mode d'affichage** quand on clique sur une page dans le Classeur.



Le mode **Page** est celui qui permet d'écrire, tout simplement, comme on le faisait sur nos machines à écrire, puis sur nos traitements de texte.

Quand on est sur une seule page, l'icône s'affiche en page unique.

Si on clique sur la petite fenêtre double en haut de la page, deux fenêtres s'affichent pour travailler sur deux documents à la fois.



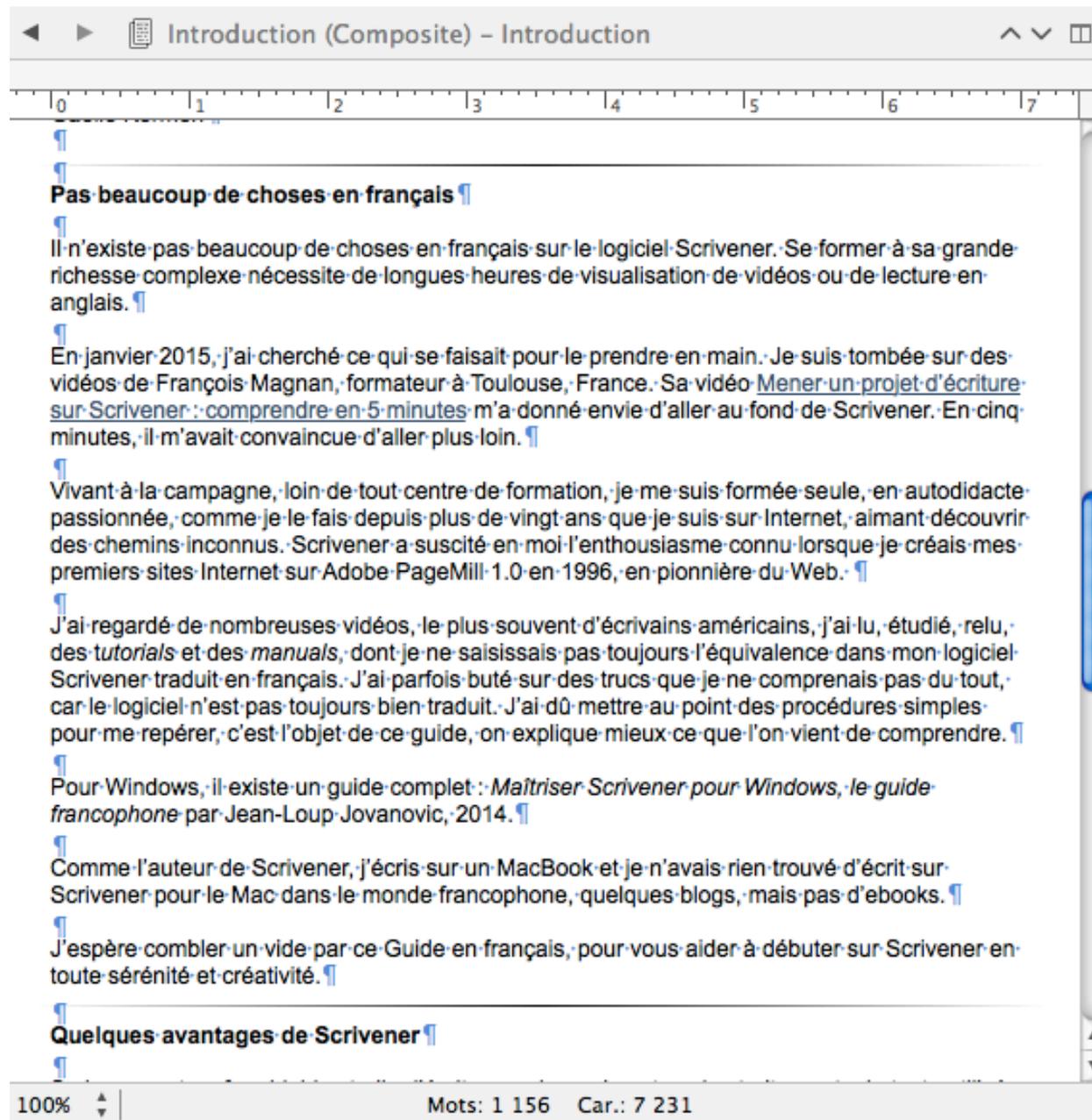
### La manip

**Clic sur l'icône gauche du Mode d'affichage**

## Mode Composite

Pour voir l'ensemble du tapuscrit et retrouver quelques habitudes de nos traitements de texte, on peut utiliser le mode **Composite**.

Je vais dans un dossier, ici l'Introduction, je clique sur l'icône de gauche dans le triptyque, toutes les pages sont sélectionnées, ça charge, je retrouve le texte entier comme si je l'avais écrit sur Pages, Word ou OpenOffice.



The screenshot shows a document viewer window titled "Introduction (Composite) - Introduction". The document content is as follows:

**Pas beaucoup de choses en français ¶**

Il n'existe pas beaucoup de choses en français sur le logiciel Scrivener. Se former à sa grande richesse complexe nécessite de longues heures de visualisation de vidéos ou de lecture en anglais. ¶

En janvier 2015, j'ai cherché ce qui se faisait pour le prendre en main. Je suis tombée sur des vidéos de François Magnan, formateur à Toulouse, France. Sa vidéo [Mener un projet d'écriture sur Scrivener : comprendre en 5 minutes](#) m'a donné envie d'aller au fond de Scrivener. En cinq minutes, il m'avait convaincue d'aller plus loin. ¶

Vivant à la campagne, loin de tout centre de formation, je me suis formée seule, en autodidacte passionnée, comme je le fais depuis plus de vingt ans que je suis sur Internet, aimant découvrir des chemins inconnus. Scrivener a suscité en moi l'enthousiasme connu lorsque je créais mes premiers sites Internet sur Adobe PageMill 1.0 en 1996, en pionnière du Web. ¶

J'ai regardé de nombreuses vidéos, le plus souvent d'écrivains américains, j'ai lu, étudié, relu, des *tutorials* et des *manuals*, dont je ne saisisais pas toujours l'équivalence dans mon logiciel Scrivener traduit en français. J'ai parfois buté sur des trucs que je ne comprenais pas du tout, car le logiciel n'est pas toujours bien traduit. J'ai dû mettre au point des procédures simples pour me repérer, c'est l'objet de ce guide, on explique mieux ce que l'on vient de comprendre. ¶

Pour Windows, il existe un guide complet : *Maîtriser Scrivener pour Windows, le guide francophone* par Jean-Loup Jovanovic, 2014. ¶

Comme l'auteur de Scrivener, j'écris sur un MacBook et je n'avais rien trouvé d'écrit sur Scrivener pour le Mac dans le monde francophone, quelques blogs, mais pas d'ebooks. ¶

J'espère combler un vide par ce Guide en français, pour vous aider à débiter sur Scrivener en toute sérénité et créativité. ¶

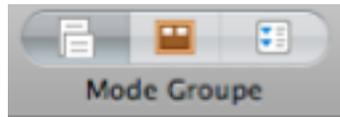
---

**Quelques avantages de Scrivener ¶**

100% | Mots: 1 156 Car.: 7 231

Je vois le nombre de mots en bas. C'est bien. J'ai beaucoup élagué, à la tronçonneuse, ce qui était trop abondant au début : 2 960.

Tout à la fin du projet, je mettrai le texte global en **Composite**, pour vérifier l'orthographe sur tous les chapitres en même temps, comme on le faisait sur un document OpenOffice, Pages, ou Word. Un grand plus de Scrivener.



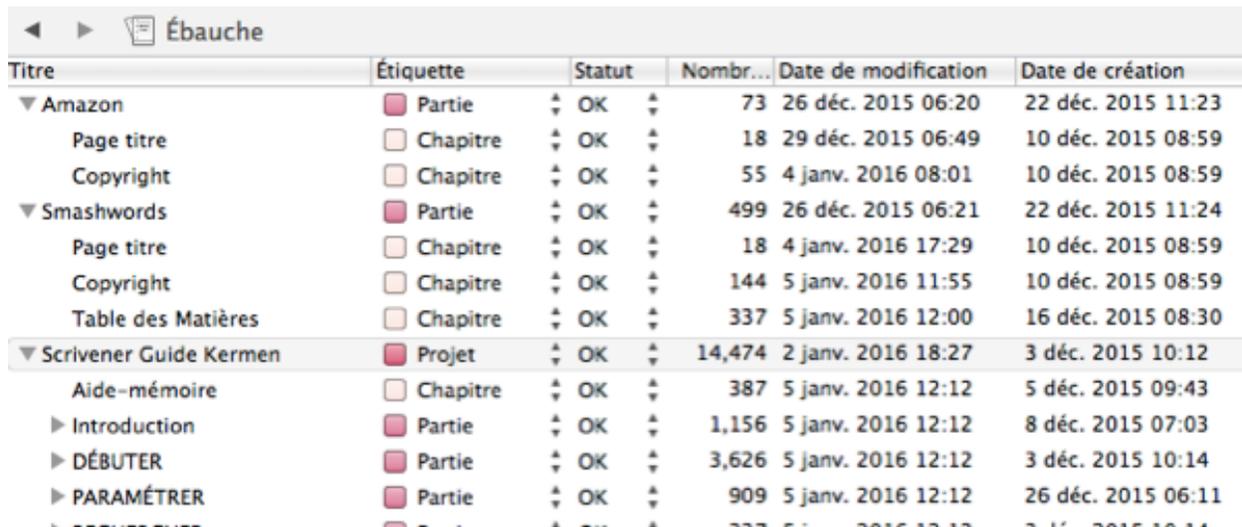
Le cartouche s'intitule **Mode Groupe**, car il regroupe toutes les pages écrites.

### **La Manip**

**Mode Composite** = sélectionner le dossier ou le projet à vérifier en entier, **cliquez sur l'icône gauche du Mode d'affichage ou Mode Groupe**, qui représente deux documents superposés.

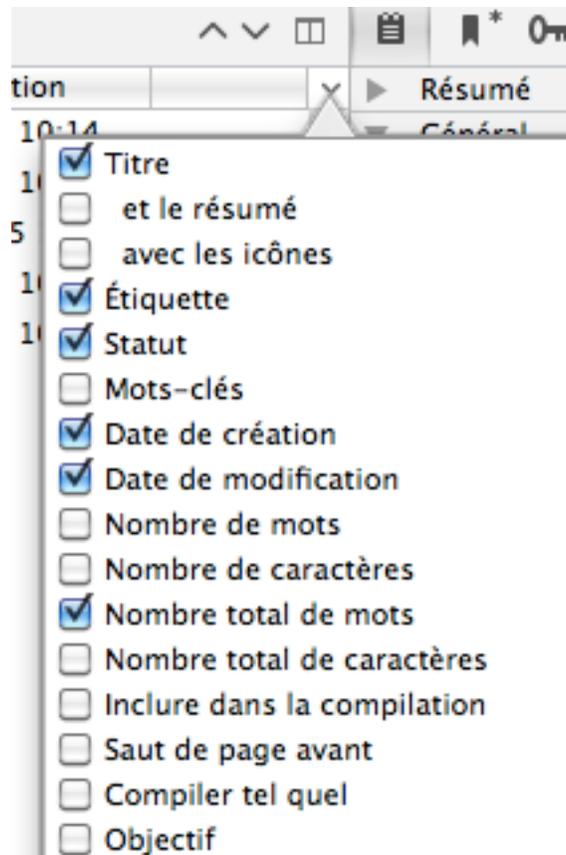
## Mode Plan ou Tableau d’Affichage

Dans le mode d’affichage au milieu de la barre de menu, avec trois icônes, on voit à droite le mode **Plan**. Il permet de suivre la progression du projet d’écriture.



| Titre                    | Étiquette | Statut | Nomb... | Date de modification | Date de création   |
|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------------|--------------------|
| ▼ Amazon                 | Partie    | OK     | 73      | 26 déc. 2015 06:20   | 22 déc. 2015 11:23 |
| Page titre               | Chapitre  | OK     | 18      | 29 déc. 2015 06:49   | 10 déc. 2015 08:59 |
| Copyright                | Chapitre  | OK     | 55      | 4 janv. 2016 08:01   | 10 déc. 2015 08:59 |
| ▼ Smashwords             | Partie    | OK     | 499     | 26 déc. 2015 06:21   | 22 déc. 2015 11:24 |
| Page titre               | Chapitre  | OK     | 18      | 4 janv. 2016 17:29   | 10 déc. 2015 08:59 |
| Copyright                | Chapitre  | OK     | 144     | 5 janv. 2016 11:55   | 10 déc. 2015 08:59 |
| Table des Matières       | Chapitre  | OK     | 337     | 5 janv. 2016 12:00   | 16 déc. 2015 08:30 |
| ▼ Scrivener Guide Kermen | Projet    | OK     | 14,474  | 2 janv. 2016 18:27   | 3 déc. 2015 10:12  |
| Aide-mémoire             | Chapitre  | OK     | 387     | 5 janv. 2016 12:12   | 5 déc. 2015 09:43  |
| ▶ Introduction           | Partie    | OK     | 1,156   | 5 janv. 2016 12:12   | 8 déc. 2015 07:03  |
| ▶ DÉBUTER                | Partie    | OK     | 3,626   | 5 janv. 2016 12:12   | 3 déc. 2015 10:14  |
| ▶ PARAMÉTRER             | Partie    | OK     | 909     | 5 janv. 2016 12:12   | 26 déc. 2015 06:11 |

Pour ajouter des champs au tableau, on clique sur la toute petite flèche à gauche.



Il y a tant de possibilités sur Scrivener que certaines icônes sont miniaturisées pour les insérer toutes.

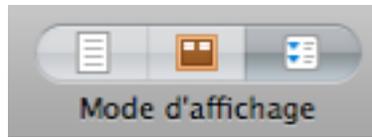
Ou on va dans **Afficher**, on descend dans **Colonne du Plan** et on coche les champs désirés.

Scrivener permet toujours plusieurs accès, selon nos façons de travailler.

C'est là que je vérifie les pages que je considère comme finies, celles où j'ai mis OK. Je peux mettre ce OK depuis la fenêtre de l'Inspecteur, quand je travaille la page, comme je peux le faire dans ce tableau.

On vérifie aussi le nombre de mots des pages d'un dossier, d'un chapitre, d'une partie. Beaucoup d'auteurs surveillent la progression de leurs écrits, par le nombre de mots. C'est important pour un article de blog, où il vaut mieux ne pas dépasser 1 000 mots, sous peine de lasser le lecteur, devenu zappeur, toujours pressé par le temps.

Le **Mode Plan** n'a plus rien à voir avec le mode plan de nos anciens traitements de texte, il est bien plus simple !



### **La Manip**

**Mode Plan = clic sur l'icône droite du Mode d'affichage ou Mode Groupe, qui représente un genre de tableau.**

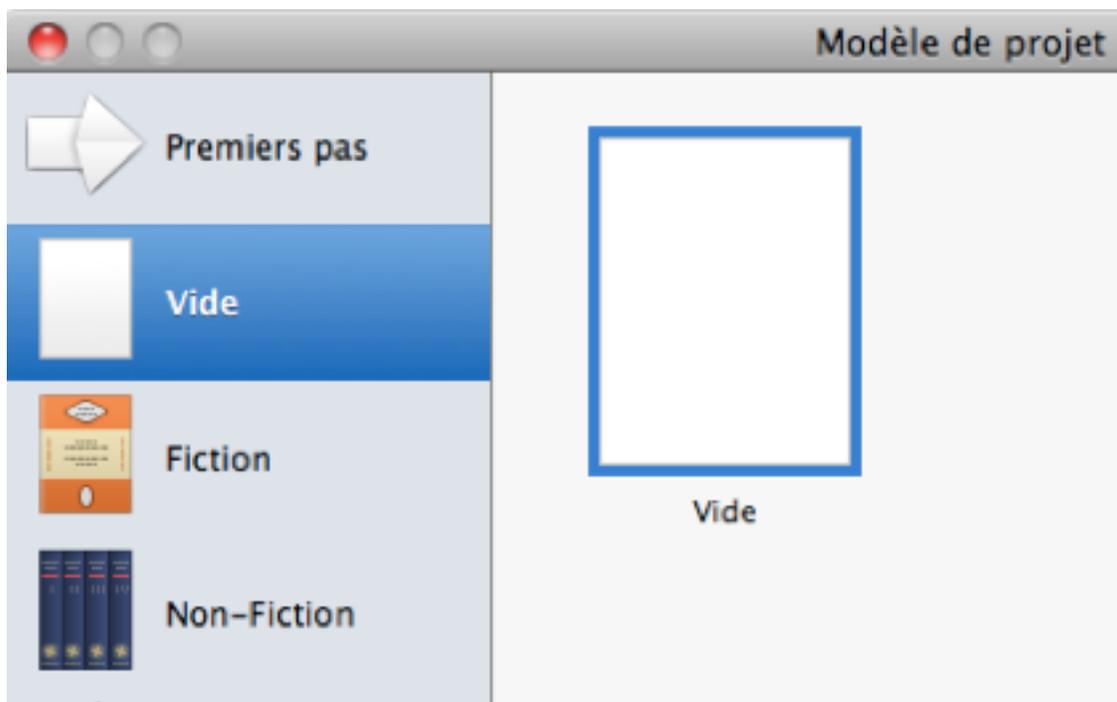
## Créer un projet Vide

La façon la plus rapide de commencer à travailler est d'ouvrir un projet **Vide** pour le concevoir selon vos besoins. Vous pourrez ensuite importer des éléments d'autres projets.

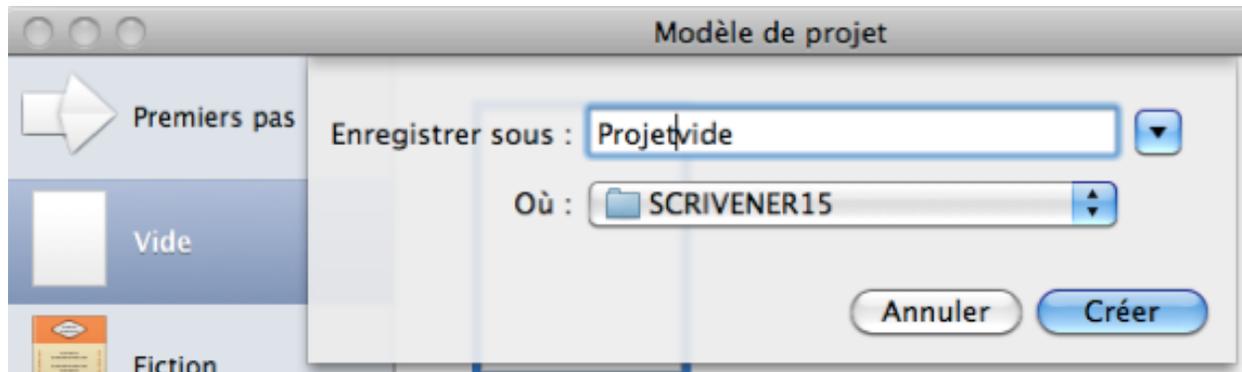
D'abord, il vaut mieux aller au plus simple, pour prendre connaissances de la structure du logiciel, qui va devenir votre studio d'écriture indispensable.

### Démarrer avec un projet Vide

En ouvrant Scrivener, une fenêtre s'affiche, proposant : **Premiers pas**, puis **Vide**.



On le sélectionne, on l'enregistre.



Je le fais dans un dossier SCRIVENER15, classant tout ce que je fais par année, simple question d'organisation.  
Adoptez la méthode personnelle la plus simple et confortable, pour retrouver vos dossiers et fichiers au fil du temps.

### **La manip**

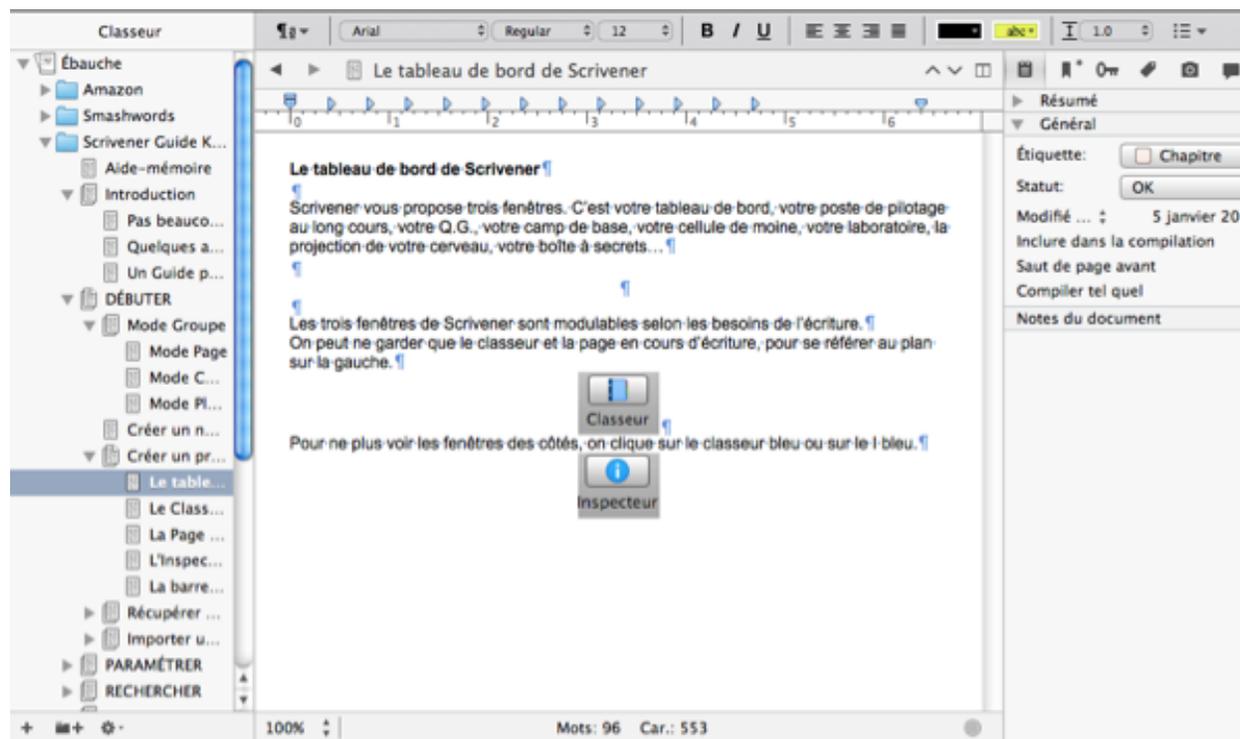
**Fichier -> Nouveau Projet**

### **Le raccourci**

**[Maj+cmd+N] ou Majuscule+Command+N**

## Le tableau de bord de Scrivener

Scrivener vous propose **trois fenêtres**. C'est votre tableau de bord, votre poste de pilotage au long cours, votre Q.G., votre camp de base, votre cellule de moine, votre laboratoire, la projection de votre cerveau, votre boîte à secrets...



Les trois fenêtres de Scrivener sont modulables selon les besoins de l'écriture.

On peut ne garder que le **classeur** et la **page en cours d'écriture**, pour se référer au plan sur la gauche.

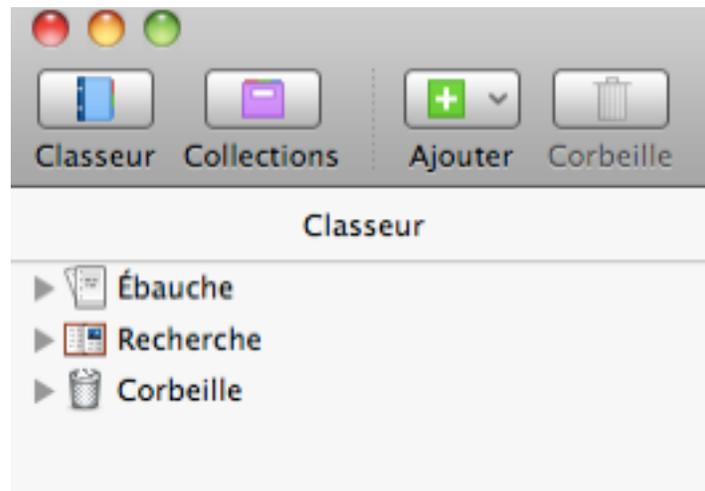


Pour ne plus voir les fenêtres des côtés, on clique sur le **classeur bleu** ou sur le **I bleu**.



## Le Classeur

La colonne de **gauche** s'intitule **Classeur**. Vous y trouvez trois dossiers-racine, que vous ne pouvez pas supprimer. Vous pouvez les renommer. Ils sont présents dans chaque projet Scrivener.

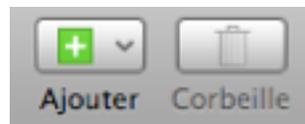


**Ébauche** : c'est là que vous allez créer votre œuvre.

**Recherche** : vous allez y mettre tous les documents dont vous avez besoin pour travailler, des photos, des sites Web, des PDF, des vidéos, des fichiers audio.

**Corbeille** : vous jetterez là tout ce dont vous n'avez plus besoin et qui encombre inutilement votre projet.

En haut, la **croix verte** permet d'ajouter une page. À côté, la **corbeille** permet de supprimer une page ou un dossier.



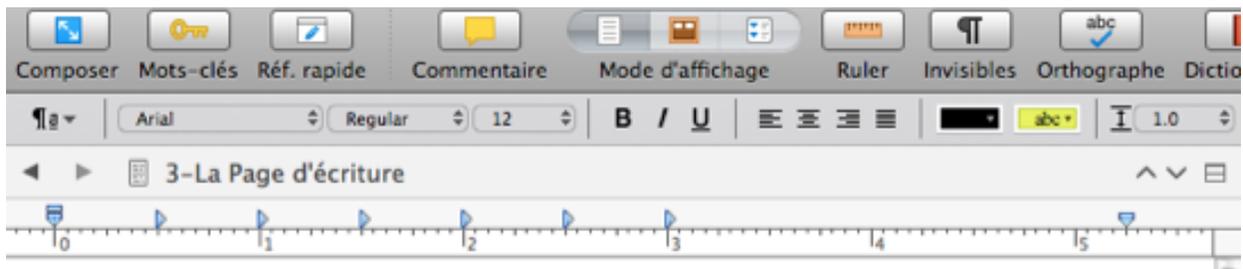
En bas du Classeur, une petite croix **+** ajoute une page, un petit **Dossier+** ajoute un dossier, une roue dentée offre des **Options** supplémentaires qui vous permettront diverses manipulations que vous apprendrez plus loin dans Procédures générales.



## La Page d'écriture

Au **milieu** des trois fenêtres du tableau de bord de Scrivener, vous avez la première **Page**, là où vous pouvez écrire, comme dans n'importe quel traitement de texte, un peu plus sommaire quand même. L'essentiel y est. Le formatage final se fait lors de la Compilation. La présentation n'est là que pour votre confort d'écriture.

La page est **Sans titre** par défaut. En haut, vous pouvez régler les menus selon vos habitudes de travail, ajouter les règles, les caractères invisibles, d'autres paramètres.



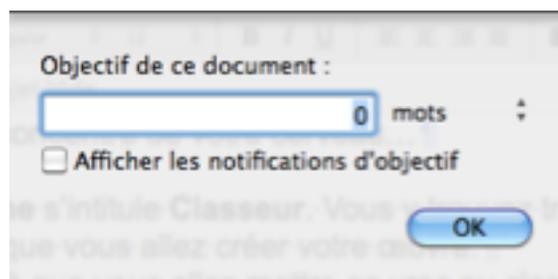
En bas, vous pouvez régler vos paramètres d'affichage, par défaut à 100%. Vous pouvez aussi régler tous les paramètres de vos pages en allant dans les **Préférences** de Scrivener.

En bas, vous surveillez le nombre de mots que vous écrivez.



## Objectif de ce document

Si vous voulez vous lancer des défis, vous cliquez sur la cible en bas à droite de la page et définissez le nombre de mots pour l'objectif sur cette page. Vous prévoyez vos objectifs dans le tableau d'affichage global de votre projet. Vous en surveillez l'évolution



## L'Inspecteur

À gauche, la colonne s'intitule **Inspecteur**.

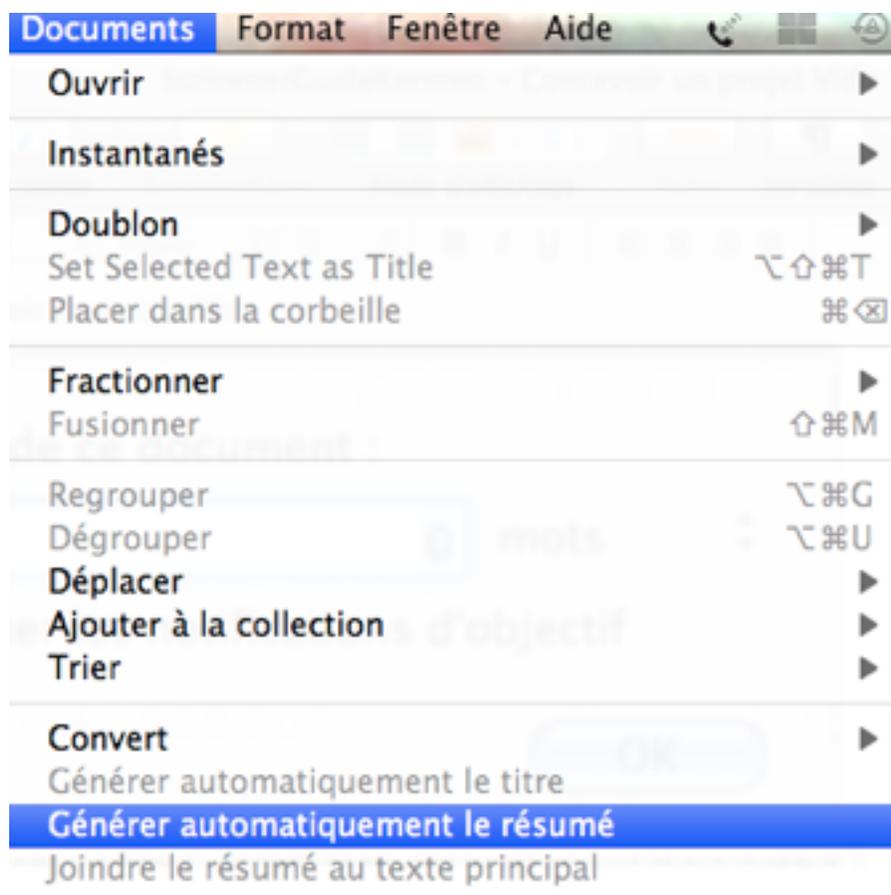
Pour débiter, il suffit d'utiliser ce qui est proposé en standard à l'ouverture du projet.

### De haut en bas :

**Résumé** : le résumé est très pratique pour savoir ce qu'on veut écrire dans une page ou ce qu'on y a écrit. Lorsque l'on regarde le projet général sur le tableau de liège, les fiches des résumés remplacent celles que nous faisons autrefois sur des fiches bristol. C'est un formidable outil de travail.

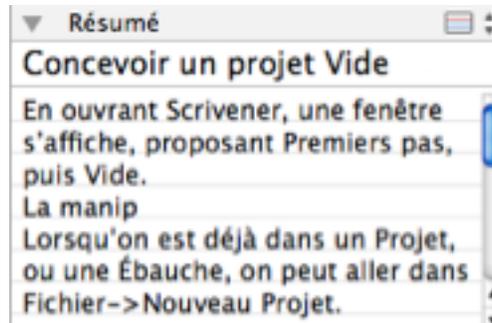
Le résumé peut être exporté à la compilation en tête de chapitre.

Il peut être fait automatiquement en allant dans **Documents -> Générer automatiquement le résumé**.



Les premières phrases de la page en cours s'affichent dans le résumé automatique.

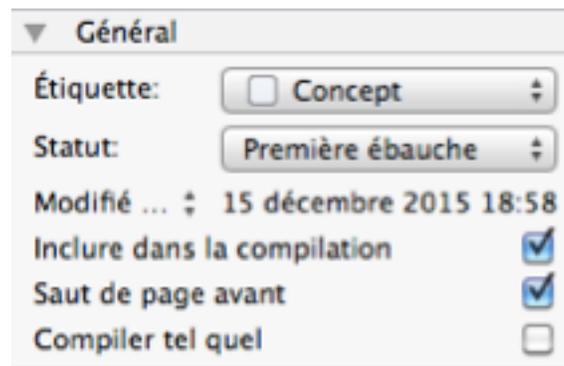
En général, je préfère rédiger moi-même mes résumés, c'est une bonne ascèse d'écriture.



On peut aussi afficher une photo. Pour personnaliser un personnage de roman, on peut mettre la photo d'un acteur proche du rôle.

**Général** : dans cette case, on trouve des métadonnées, que l'on peut paramétrer en allant dans :

**Projet -> Meta-Data Settings.**



**Étiquette** permet de définir la partie du projet en cours, par chapitre, sous-partie, partie, selon ce qui est le plus parlant.

**Statut** : **À faire**, en **Première ébauche**, ou **OK**, si c'est fini.

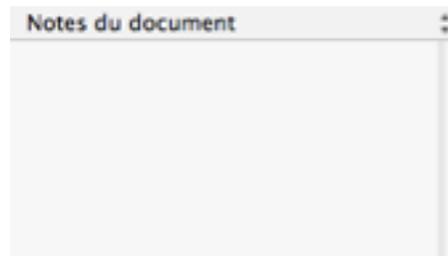
**Modifié** : la date du dernier travail sur la page ou le dossier.

**Inclure dans la compilation** : la case est en général cochée, par défaut ce qu'on écrit est destiné à être publié. Mais ça peut se décocher au moment de la **Compilation**, quand vous formatez votre publication finale.

**Saut de page avant** : on coche la case s'il s'agit d'une partie ou d'un chapitre. Si on veut que les pages se suivent, on ne la coche pas.

**Compiler tel quel** : on ne coche que s'il s'agit d'un formatage spécial, comme les pages de Titre et Copyright, qui doivent être centrées, sinon tout se fait à la fin, à la Compilation.

**Notes du Document** : on y écrit ce qui nous semble bon au cours de la relecture du document, ou si on veut se rappeler quelque chose en cours d'écriture. Les notes ne sont pas publiées dans le document, elles sont pour vous.



En haut de la colonne **Inspecteur**, on voit plusieurs petites icônes.



La première est celle que je viens de décrire, avec ses trois modules. C'est la base sur laquelle on revient.

La deuxième est plus compliquée, je ne vais pas la décrire dans un guide pour débuter.

La troisième est une **clé**, on peut y écrire des **mots-clés**.

La quatrième permet de mettre des **métadonnées personnalisées**. Comme pour la deuxième, il vaut mieux au début s'en tenir aux **Meta-Data Settings** du projet.

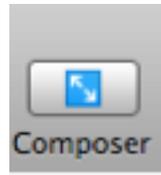
La cinquième est un **petit appareil photo** qui permet de prendre des **Instantanés** du projet. C'est une sauvegarde supplémentaire. On peut comparer deux pages, si on a fait des corrections et qu'on veut revenir en arrière.

La sixième est un module de **commentaires et notes de bas de page**. Idem que la deuxième et la quatrième, on s'en tient aux bases pour commencer.

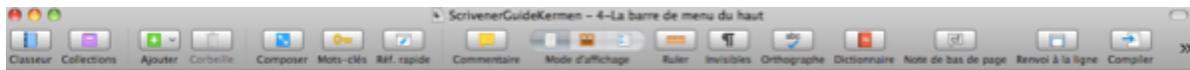
On peut supprimer la vue de l'**Inspecteur** en cliquant sur l'icône de l'Inspecteur, ou sur les deux petites flèches en haut à droite en descendant vers Inspecteur.



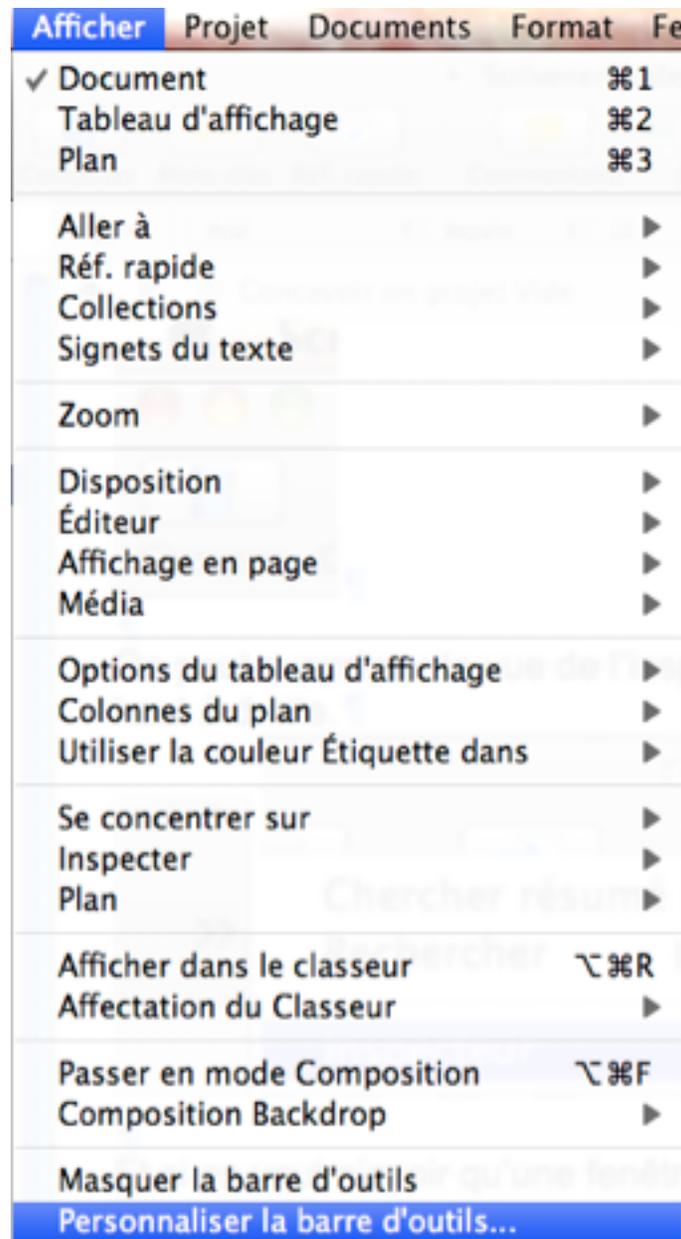
Et si on veut n'avoir qu'une fenêtre d'écriture, on peut toujours cliquer sur **Composer** qui offre un grand écran.

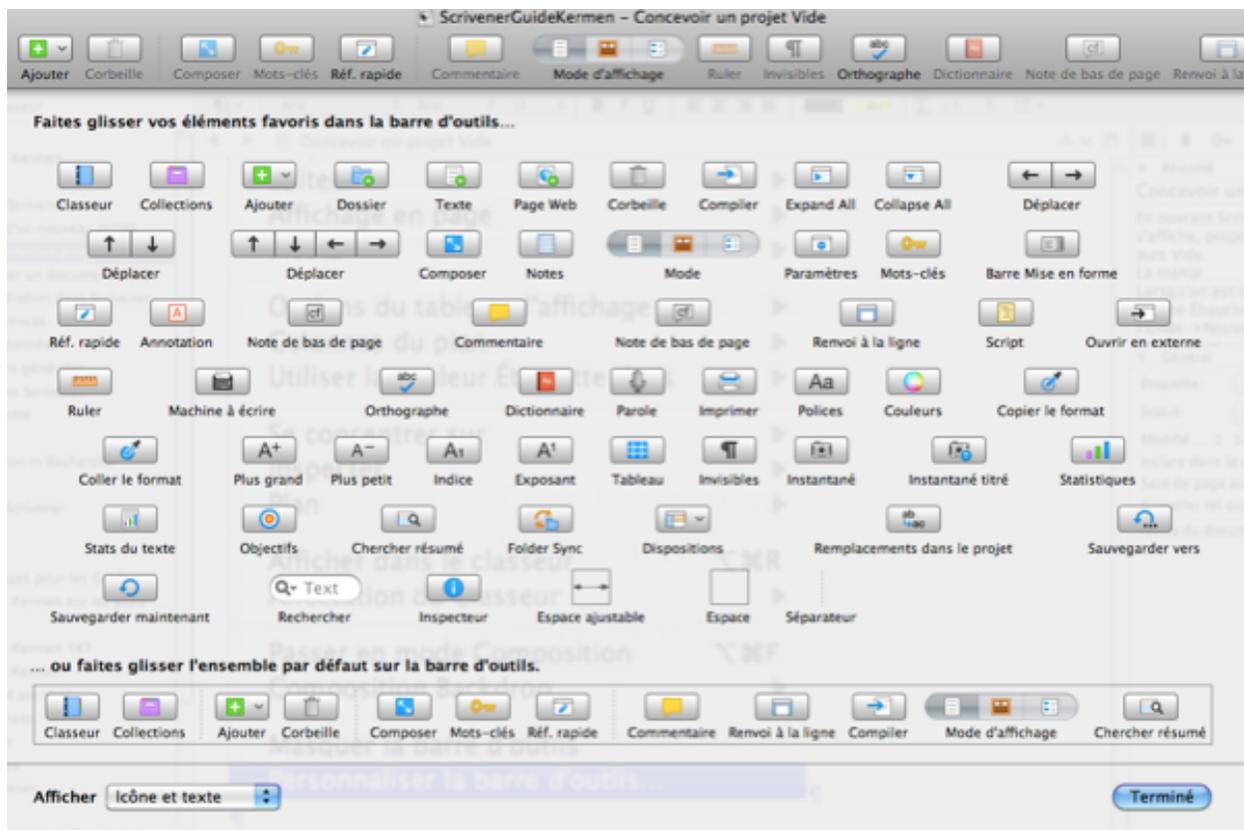


## La barre de menu du haut



Elle peut se régler à la convenance en allant dans **Afficher et Personnaliser la barre d'outils...**





Vous avez le choix. D'après mon expérience, il vaut mieux ne pas trop en mettre. Mais chacun a ses rituels d'écriture. Choisissez les vôtres.

## Naviguer dans Scrivener

Pour bien débuter avec Scrivener, il est important de se familiariser tout de suite avec ses composants, de savoir où vous êtes, de passer d'un projet à l'autre, comme d'un document à un dossier

### Naviguer dans les présentations

Il faut acquérir de bons automatismes avec le logiciel pour libérer l'écriture de la crainte de la technologie. Vous devez toujours savoir où vous êtes, afin de vous sentir libre, sans contrainte, juste celles de vos idées à mettre en forme.

#### Vous voulez écrire ?

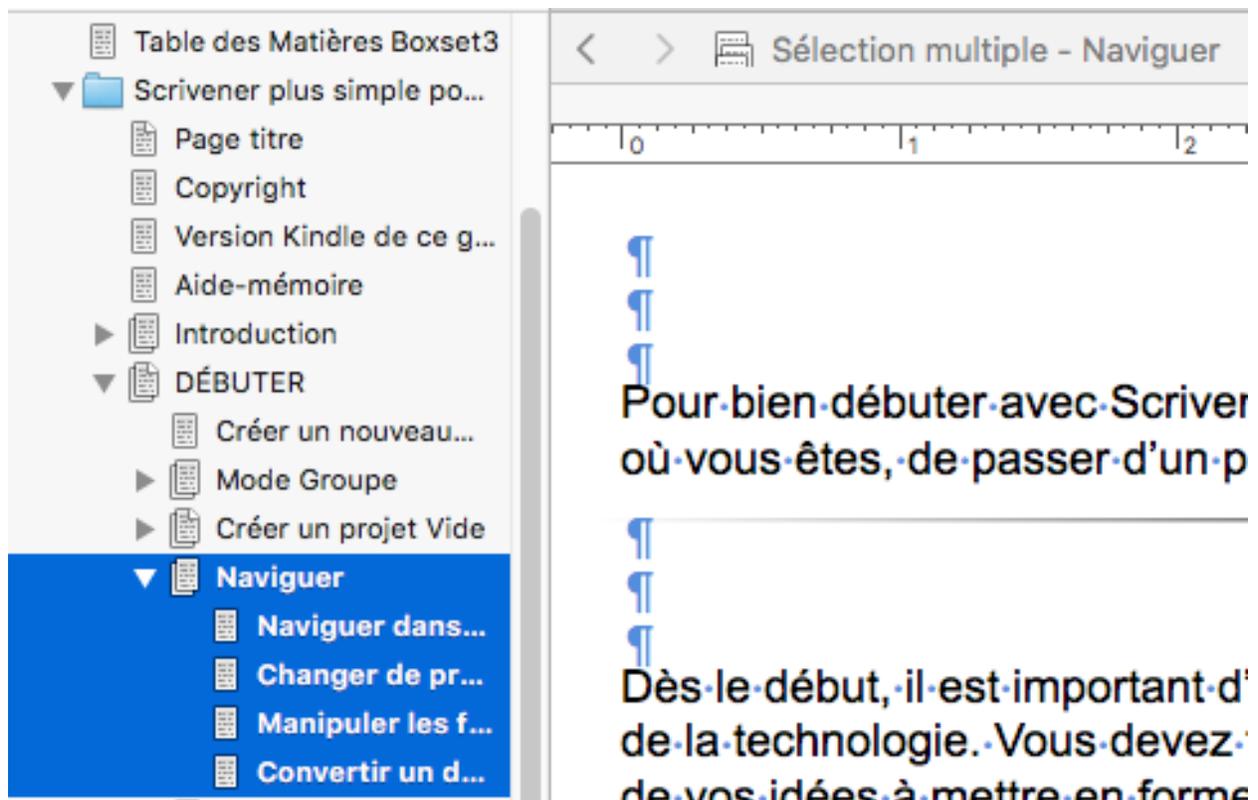
La page texte du milieu vous le permet, tout de suite.

L'icône **Document** apparaît dans le cartouche en haut de votre page.



#### Vous voulez vérifier le chapitre en cours en Mode Composite ?

Vous sélectionnez le dossier entier. Tout le texte s'affiche comme s'il ne faisait qu'un.



Dans la barre de menu, du texte s'affiche : **Sélection multiple**. L'icône affiche plusieurs pages.



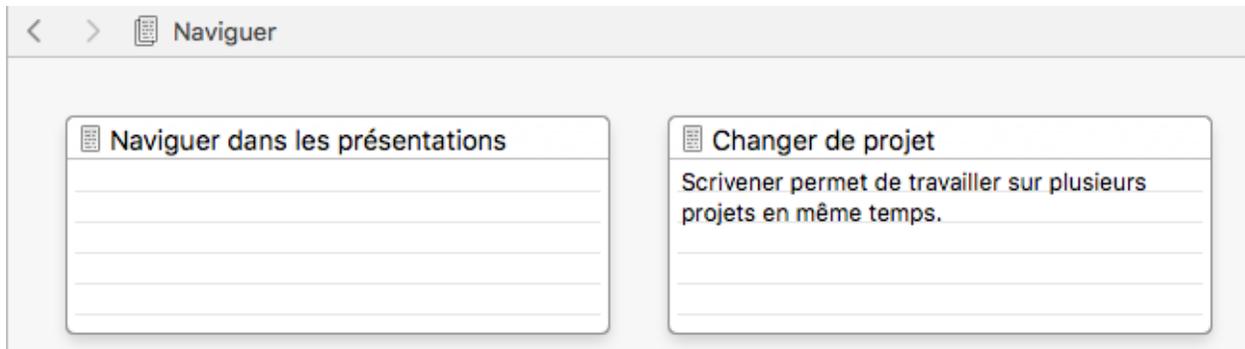
### **Vous voulez vérifier votre plan ?**

Vous avez le classeur à gauche.

Vous pouvez aussi cliquer sur le **Tableau de liège**.



Vous pouvez alors voir vos chapitres en fiches.



**Vous voulez vérifier le nombre total des mots de votre projet et son avancement général ?**

Vous cliquez sur l'**Organisateur** à gauche des trois icônes.



Vos chapitres apparaissent alors en lignes successives.

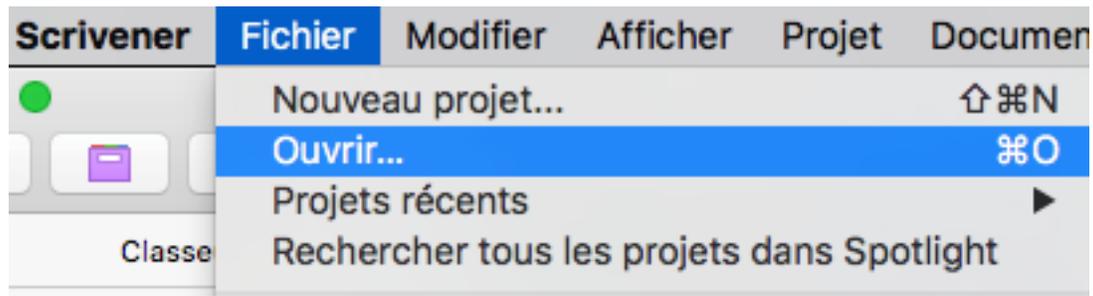
The image shows the 'Naviguer' window with a table of project chapters. The table has three columns: 'Titre', 'Étiquette', and 'Statut'.

| Titre                                 | Étiquette     | Statut  |
|---------------------------------------|---------------|---------|
| Naviguer dans les présentations       | Aucune é... ↕ | À faire |
| Changer de projet                     | Aucune é... ↕ | À faire |
| Manipuler les fichiers                | Aucune é... ↕ | À faire |
| Convertir un dossier en fichier texte | Aucune é... ↕ | À faire |

Prenez tout de suite l'habitude de vous repérer dans les dédales apparemment complexes de Scrivener, qui sont vos nouveaux amis d'écriture.

## Changer de projet

Avec Scrivener, on peut ouvrir plusieurs projets en même temps et passer de l'un à l'autre sans problème.



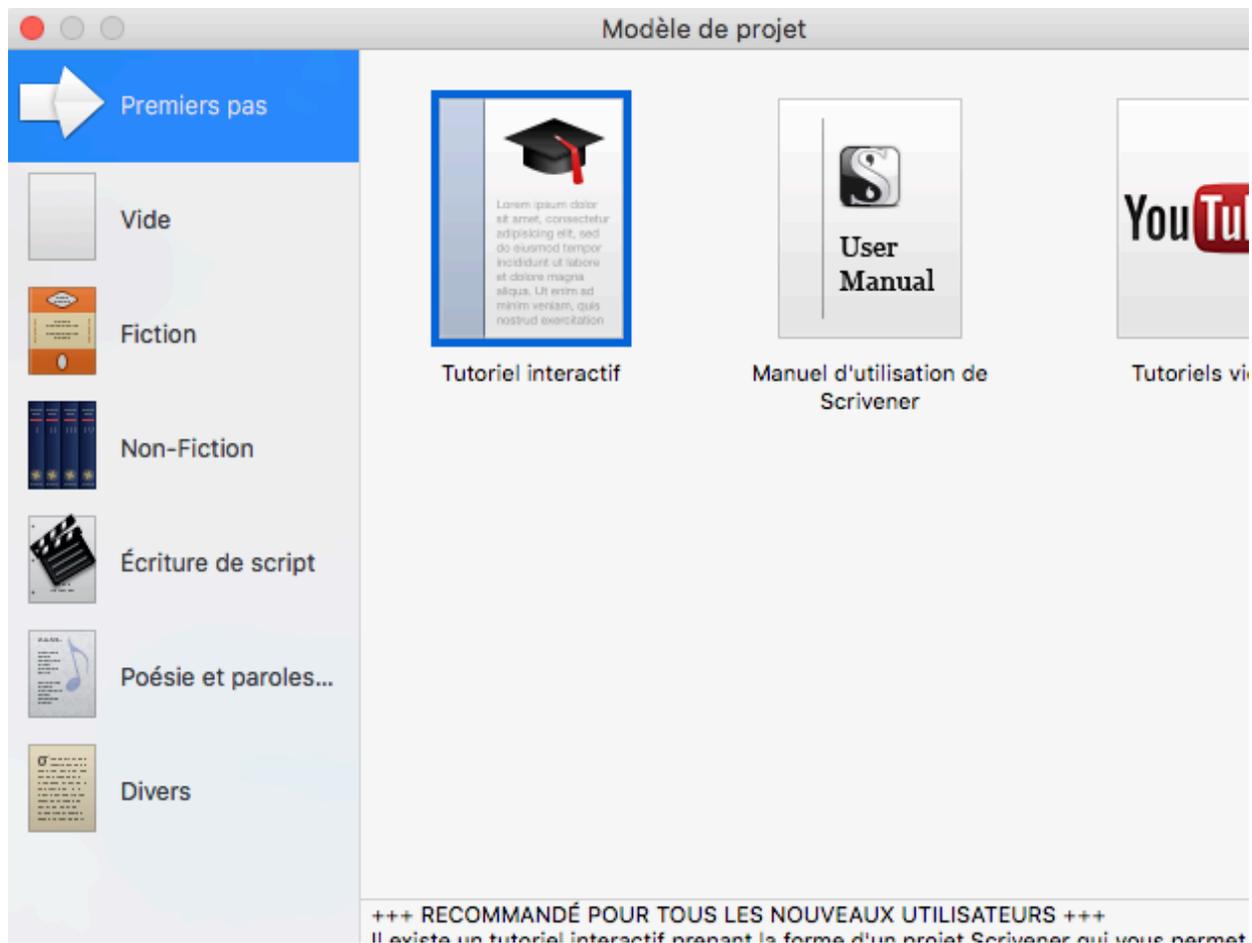
### Ouvrir...

On clique sur **Fichier** sous l'icône Scrivener à gauche du Menu Texte du haut. **[Ctrl+O]** pour ouvrir un projet existant dans différents endroits du Mac ou présent sur Dropbox.

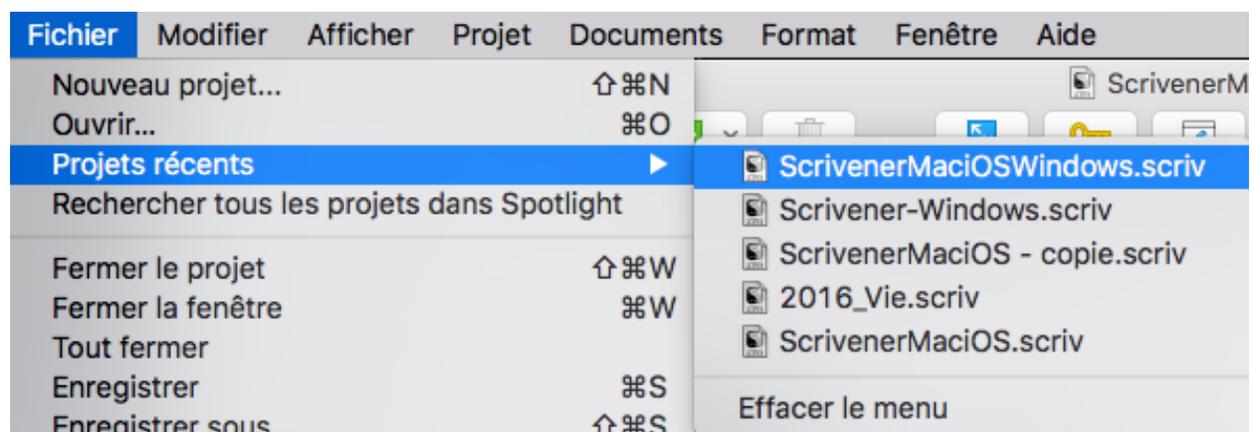
### Nouveau Projet

**Raccourci : [Maj+Ctrl+N]**

Un nouveau projet vous est proposé dans la fenêtre d'entrée.



Lorsqu'on a déjà ouvert des projets, on en trouve la liste dans **Projets récents** en cliquant sur la flèche de droite.



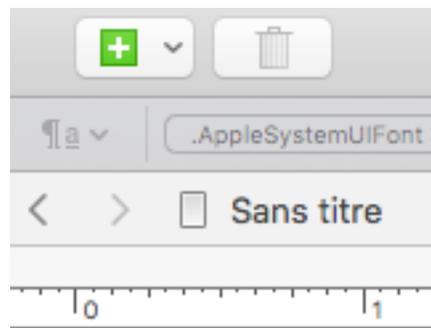
Vous pouvez passer d'un projet à l'autre sans difficulté.

## Manipuler les fichiers

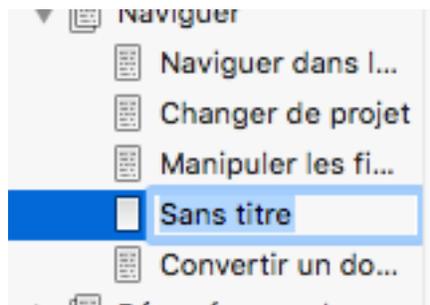
Pour être bien à l'aise tout de suite sur Scrivener, habituez-vous dès à présent à manipuler les fichiers, les documents, les dossiers, car tout est déplaçable selon vos besoins.

Avec votre souris, sélectionnez le fichier à déplacer, poussez vers le haut ou vers le bas, posez-le où vous le souhaitez en lâchant la souris.

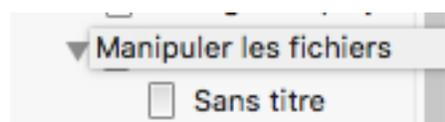
Créez d'abord une simple page en cliquant sur la croix verte.



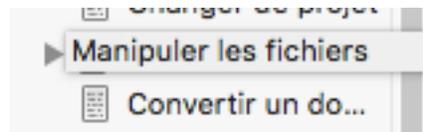
La page se met sous la page en cours.



Si vous voulez créer un **dossier** avec la deuxième page de l'exemple, il suffit de pousser la page **Sans titre** qui vient d'être créée dans la page du dessus. Le dossier développé fait apparaître la page déplacée.



Une flèche dirigée vers la droite indique qu'il y a une ou plusieurs pages dans ce nouveau dossier.



Ces manipulations doivent devenir automatiques. Ainsi vous pourrez aller très vite dans la conception de vos projets.

C'est par la création de dossiers que l'on crée les chapitres des romans ou les sections des mémoires. En ajoutant des pages, on ajoute des scènes dans les romans ou des sous-sections dans les mémoires.

On peut déplacer aussi bien les pages d'un dossier à l'autre, que remonter un dossier ou le descendre suivant les besoins du plan.

Une fois qu'on a bien compris ces bases de navigation dans le logiciel, on peut faire ce qu'on veut dans la conception du plan.

Vous oublierez ainsi la technique pour vous consacrer à l'écriture.

## Convertir un dossier en fichier texte

Il est simple d'ajouter des documents ou des dossiers.

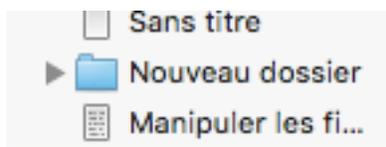
En bas du classeur, on peut ajouter un seul document en cliquant sur la première icône.



En cliquant sur la deuxième icône, on ajoute un dossier dans lequel on peut ajouter plusieurs documents.

On peut convertir un fichier texte en dossier ou un dossier en fichier.

On va dans **Documents**, on descend vers **Convert** et on sélectionne **Convertir en Dossier**.



Rien n'est écrit dans le dossier, qui reste bleu.

Si j'écris un texte de présentation de la section ou du chapitre, le dossier change.



Inversement, on peut convertir un fichier en dossier.

### **Important**

Vous pouvez toujours choisir la méthode la plus confortable pour votre travail en cours. Vous n'êtes jamais prisonnier d'une seule procédure, vous choisissez celle que vous préférez.

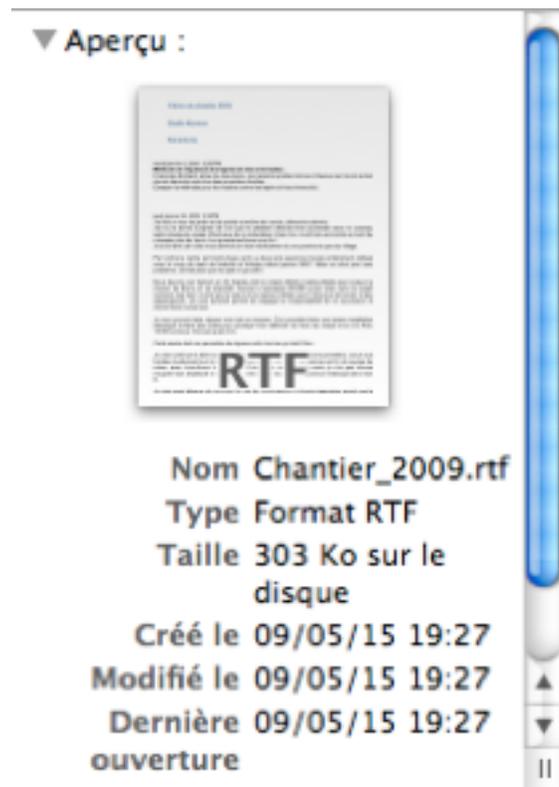
## Récupérer un document déjà écrit

Dès que vous serez familiarisé(e) avec votre nouveau studio d'écriture, vous voudrez sans doute reprendre vos textes écrits sur OpenOffice, Pages ou Word. Scrivener importe les documents enregistrés en .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt.

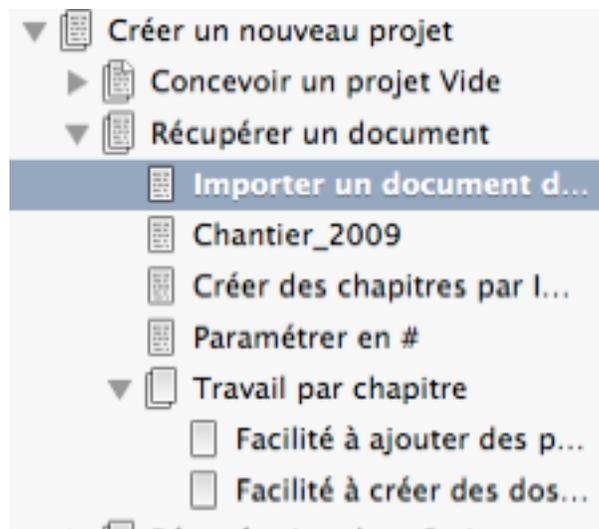
### Importer un document texte

Il est très simple de récupérer un document déjà saisi sur un autre traitement de **texte aux formats : txt, rtf, doc, docx, odt.**

Pour récupérer le texte entier fait sur un autre traitement de texte, je vais dans **Fichier -> Importer -> Fichiers...** je cherche le fichier et je clique sur lui. Il s'importe dans le projet Scrivener, créant un nouveau chapitre sous la page en cours, où je peux le retravailler.



Dans le Classeur, mon fichier apparaît sous la page en cours.



**La manip**

**Fichier -> Importer -> Fichiers...**

## Créer des chapitres par Importer Fractionner

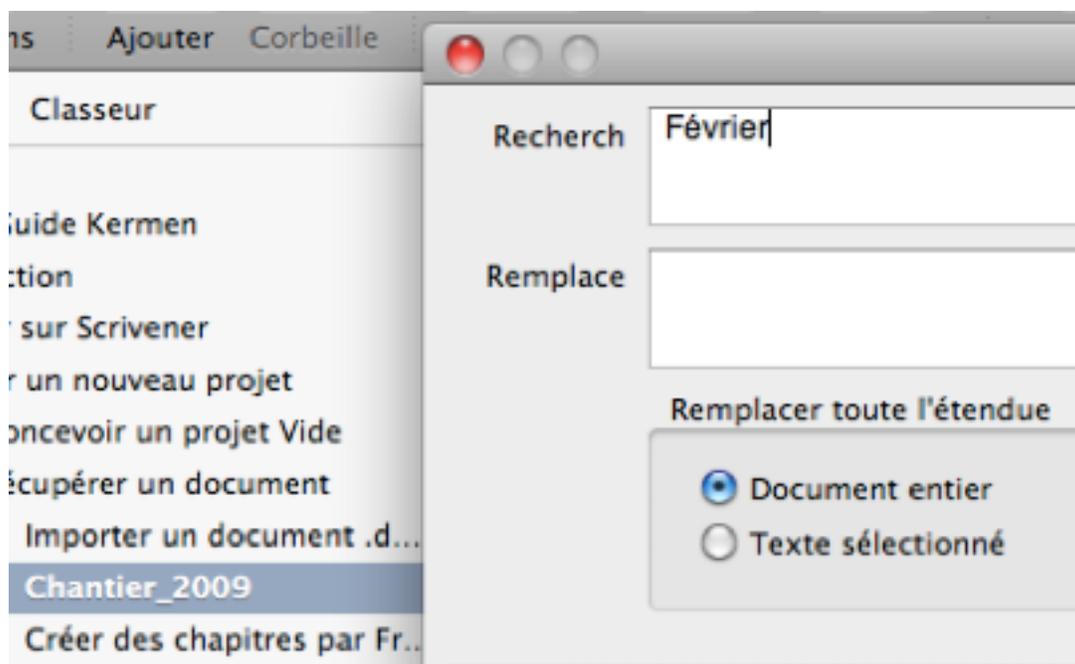
Un des avantages de Scrivener est de pouvoir fractionner un texte importé en chapitres, pour une meilleure organisation de travail et une bonne mise en forme au moment de la Compilation finale.

Par exemple, depuis 2005 j'ai écrit mes cahiers de Chantier mois par mois en les rassemblant par année. Pour les retravailler sur Scrivener, je dois les fractionner en chapitres, afin d'avoir une belle table des matières par mois, lorsque tout sera mis en forme en ebook.

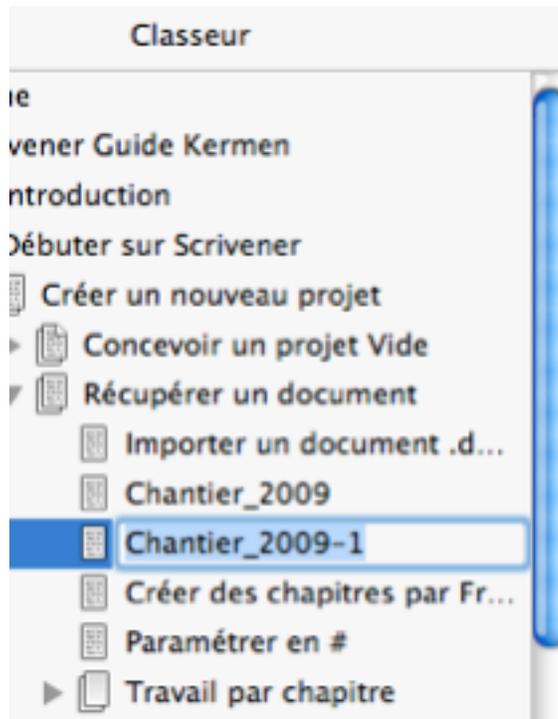
J'ai importé mon cahier de **Chantier\_2009**, qui était au format .rtf.

Pour le fractionner par mois, je cherche le mois de Février en allant dans : **Modifier -> Rechercher**.

Ou par le raccourci [**cmd+F**].

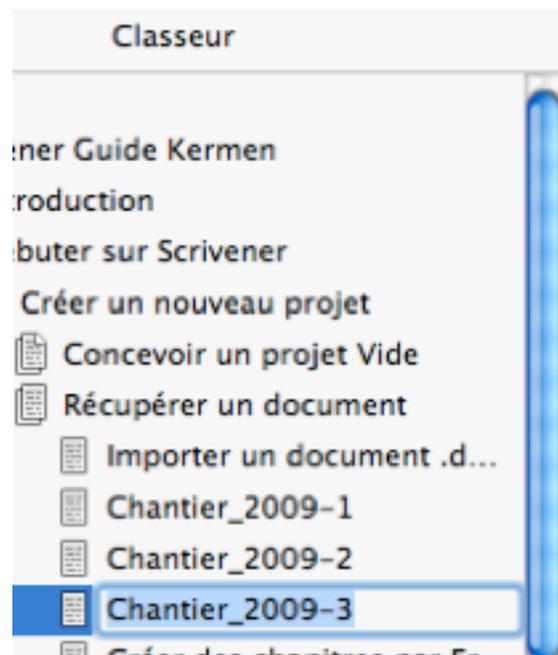


Je trouve le mois de Février, je pose mon point d'insertion devant son titre, je fais le raccourci [**Cmd+K**]. Un premier chapitre est créé avec le numéro -1.



Là, je dois changer les numéros, ajouter -1 au premier chapitre qui porte encore le nom du fichier entier, qui ne contient plus que le mois de Janvier. Je dois mettre le numéro -2 pour le mois de Février. Ce fichier contient encore les autres mois que je dois fractionner en chapitre.

En continuant ainsi à chercher les noms des mois, les autres fichiers se numérotent dans l'ordre logique.



Je peux alors vérifier mon Cahier de Chantier 2 009, mois par mois, saison par saison, en revoyant les travaux que j'ai accomplis sur mon domaine cette année-là.

### **La manip**

Je pose mon point d'insertion à l'endroit où je veux fractionner mon chapitre. J'utilise le raccourci [**Command+K**].

### **Le raccourci**

[**cmd+K**]

### **L'autre manip**

**Documents -> Fractionner à la sélection.**

Mais c'est si rapide de fractionner un long texte en chapitres en faisant : [**cmd+K**] que je vous encourage à apprendre tout de suite ce raccourci et à l'appliquer dans vos textes déjà saisis.

## Paramétrer en balise #

Il existe une autre méthode pour fractionner le texte en chapitres, le **paramétrage en balise #**.

Par exemple, dans mon cahier de chantier, il suffit que je mette un **#** devant chaque titre de mois, pour que le texte de toute l'année se fractionne en chapitres mensuels dans mon projet Scrivener.

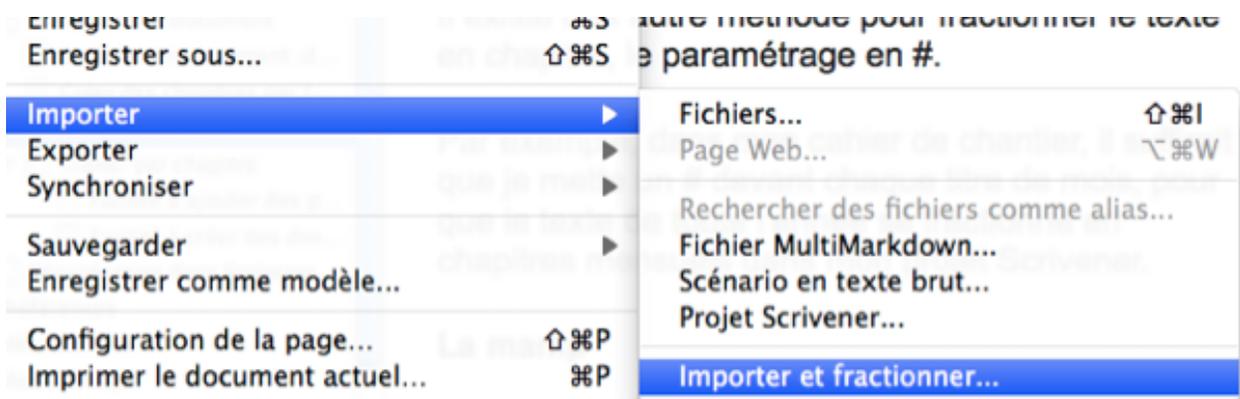
D'abord, je dois **préparer le texte**.

Je mets des **#** devant chaque grand titre, dont je veux faire une tête de chapitre, ici les noms des mois.

**#Janvier**

mardi janvier 6, 2  
**Méthode de rép**  
Françoise Richa  
cheveux sur le s  
**Essayer la méth**

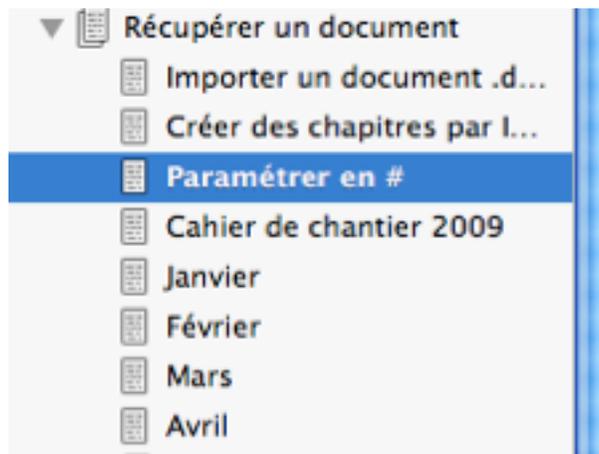
J'ouvre un **projet Scrivener**, je vais dans **Fichier -> Importer -> Fichiers...** Je descends -> **Importer et fractionner**.



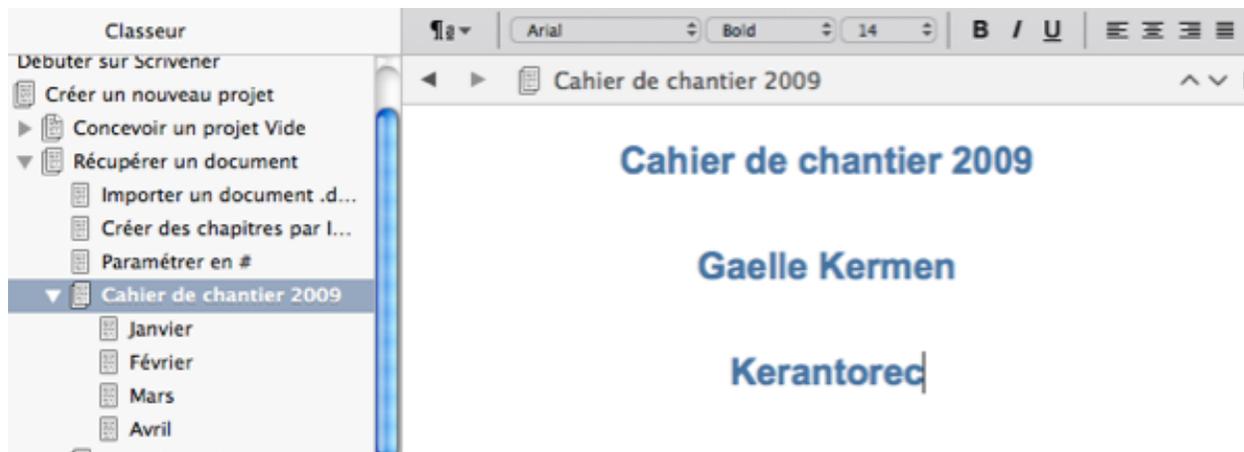
Une fenêtre s'ouvre. En bas je lis : **Les sections sont séparées par #.**



Je choisis le fichier à importer. Je clique sur **Importer**. Magie ! j'ai tous les chapitres.



Après, je les range dans les parties en chapitres ou en sections, à ma convenance. J'ai la page de titre et les chapitres des mois.



Je peux revoir chaque chapitre et les réorganiser au besoin.

### La manip

Je prépare le texte, en mettant des # devant chaque grand titre.

Je vais dans **Fichier -> Importer -> Fichiers...**

Je descends -> **Importer et fractionner.**

Je réorganise le dossier à ma convenance.

## Fusionner un document

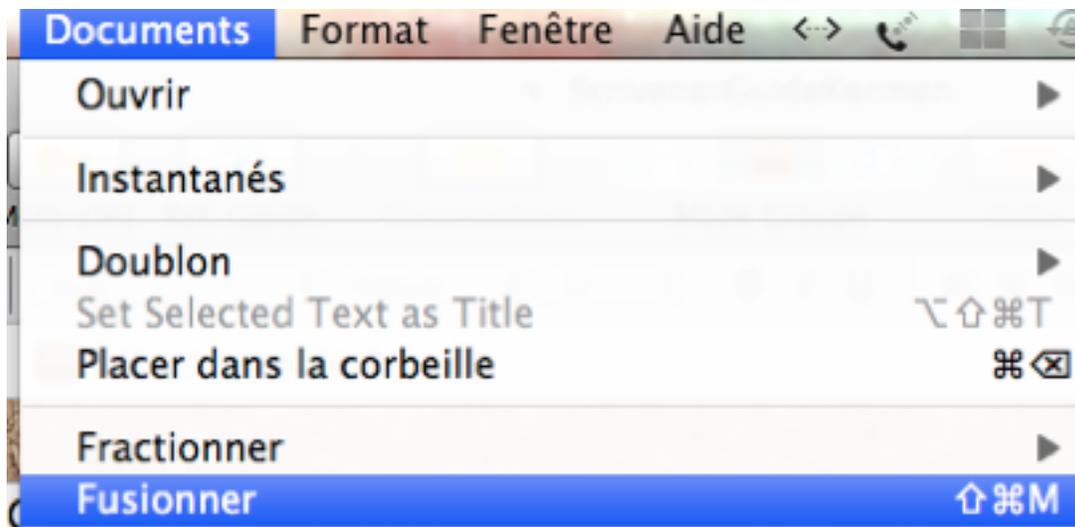
Si on peut récupérer un document sous le format de tous les traitements de textes et le **fractionner en chapitres**, à l'inverse on peut sélectionner tous les chapitres et les **fusionner** pour éditer un document unique, en .doc ou autre format.

Pour sélectionner les pages, on appuie sur Majuscule et on clique sur les fichiers choisis.

Si tous sont à sélectionner, on fait le raccourci **[Maj+A]**.



On va dans **Documents** et on descend dans **Fusionner**.



On retrouve alors un document semblable à ceux que vous avez pu importer pour les travailler en chapitres dans Scrivener, que vous pourrez exporter en RTF, DOC, ODT, HTML.

Je retrouve mon document texte, en un seul morceau cette fois.



### **Attention**

Le document d'origine disparaît. Il vaut donc mieux faire d'abord un **Double** du projet d'origine et fusionner la version à laquelle est accolé le mot **copier**.

Sinon la compilation en .odt ou .doc est excellente à la fin du projet et comporte moins le risque de perdre le travail effectué sur Scrivener en chapitres.

### **La manip**

Je sélectionne les fichiers à fusionner, je vais dans : **Documents -> Fusionner**.

### **Le raccourci**

**[Maj+cmd+M]**

## Importer une Mindmap en OPML

On peut importer un projet déjà conçu en amont dans une Mindmap, exporté au format OPML et récupéré dans Scrivener qui le transforme en chapitres et sections. C'est ma méthode préférée.

Apprendre cette procédure a changé complètement mes perspectives d'écriture. C'est en fouillant le net sur Scrivener que j'ai fini par tomber sur la vidéo de Marie-Bo Solutions, sur sa façon de créer ses chapitres sur une Mindmap en les exportant dans Scrivener dans le format OPML. Depuis, Marie-Bo est devenue une amie Facebook et je lui redis ici toute ma gratitude. Sa solution peut aussi améliorer vos projets d'écriture.

### Marie-Bo Solutions

Intégrer des éléments d'une Mindmap dans Scrivener

<https://www.youtube.com/watch?v=zJDZpHM1IFY>

## Création d'une Mindmap

Créer une Mindmap (carte mentale ou carte heuristique en français) est une des choses les plus gratifiantes que je connaisse.

Pour un cerveau créatif, la construction d'un projet ne se fait pas par raisonnement linéaire, mais par association d'idées.

Sur la Mindmap, on commence par écrire au centre le sujet sur lequel on veut réfléchir. Puis, on note les idées en vrac, par des rayons qui tournent autour du soleil dans le sens des aiguilles d'une montre.

En fait, on les met dans n'importe quel sens d'abord et on les range ensuite dans l'ordre que l'on souhaite.

Le cerveau ne fait pas de censure sur une Mindmap, la relecture la fera, ça fait toute la différence du monde pour laisser exprimer les idées. On efface, on ajoute, on met du texte, une photo, un lien, on fait ce qu'on veut, du moment que ça a un rapport avec le sujet central.

Lorsque j'ai eu l'idée du projet de ce Guide Scrivener, j'ai pris mon iPad, et j'ai laissé venir les idées, un peu dans un état second, me laissant porter par le flux.

## Création d'une Mindmap

Voici le résultat de la projection cérébrale du matin du 2 décembre 2015.



Ce type de document est devenu le point de départ de tous mes projets d'écriture.

L'application s'appelle SimpleMind+, disponible sur tous les supports mobiles. Je l'ai aussi achetée pour ma tablette et mon smartphone sur Android. Ça marche mieux sur l'iPad, même celui de première génération. Une version Desktop est aussi disponible pour synchroniser avec les ordinateurs de bureau.

Je peux écrire, prendre une note, créer un article, élaborer un projet, partout où je suis, sans limites, sans distance. Une idée et hop ! je la saisis au vol. Après, je l'exporte et la récupère dans Scrivener ! La Mindmap est faite directement sur l'iPad et exportée sur le MacBook ou le Mac mini, mes deux supports de logiciel Scrivener.

## Exporter par mail en png, txt, OPML, HTML

Quand la Mindmap me satisfait, que je pense avoir envisagé tous les embranchements, toutes les ramifications du sujet, je la mets en œuvre sur Scrivener.

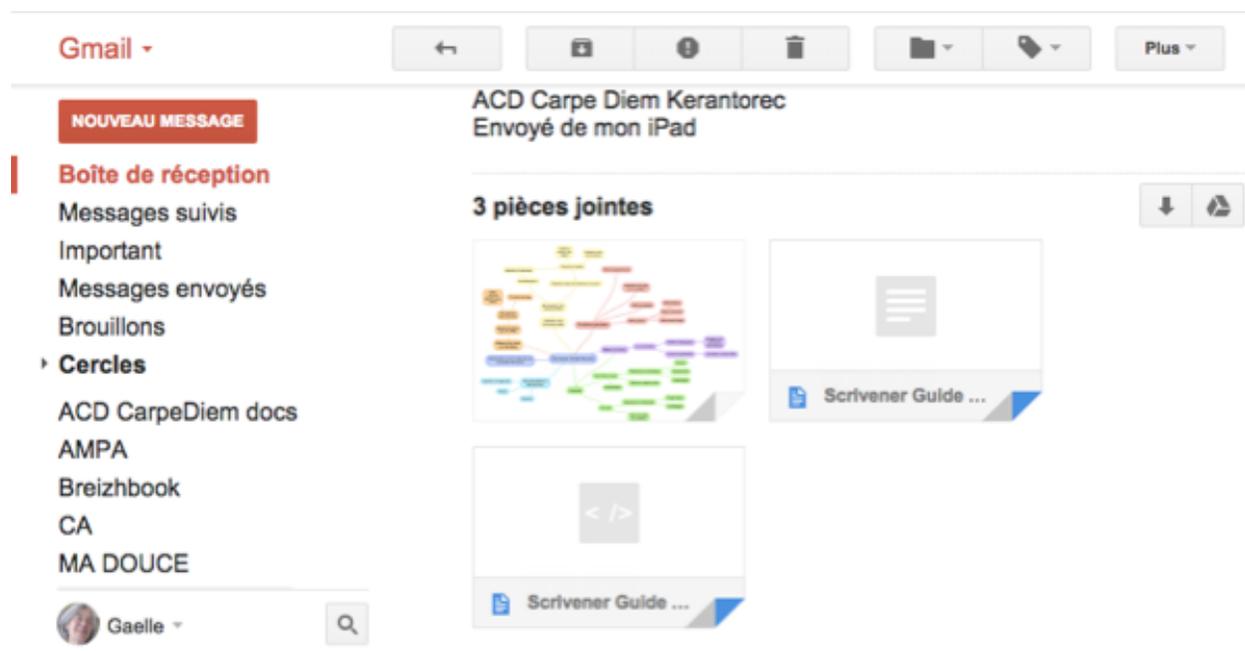
Depuis l'iPad, je l'enregistre toujours sur **Dropbox**, le nuage qui me permet de synchroniser mes fichiers essentiels entre les différents supports, nomades et fixes.

Je clique sur la fonction de **Partage** de l'application, **Send to Mail**.

Je l'exporte en **trois formats**, .PNG, .Txt et OPML.

Si je faisais un site Internet ou un article de blog, je l'exporte en HTML. Pour créer un projet Scrivener, j'ai besoin de trois exports.

Sur Gmail, je récupère mes pièces jointes, je les enregistre sur le MacBook.



Dans Scrivener, j'importe les fichiers, PNG, le format d'image que j'ai choisi, dans le dossier Recherche, et dans mon projet les fichiers .TXT pour écrire un article de blog et .OPML pour un projet entier d'écriture avec chapitres, qui peut devenir un ebook, comme l'est devenu ce Guide.

## **Importer un fichier Txt en article de blog**

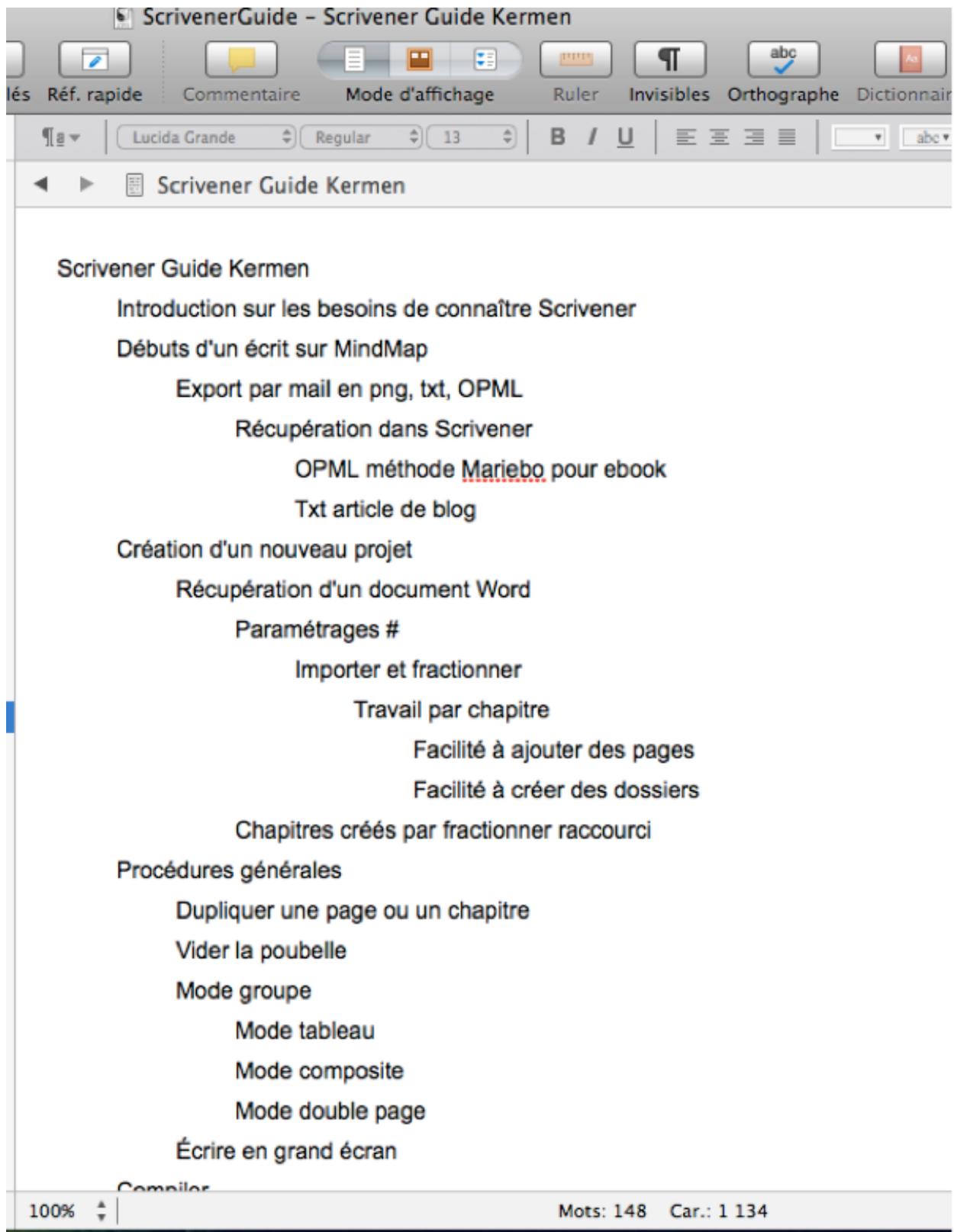
Si je veux ne faire qu'un article de blog, sans illustration, il me suffit d'importer le fichier .TXT.

Je vais donc dans **Scrivener -> Fichier -> Importer -> Fichiers...**

Je choisis le fichier TXT et la page de l'article s'affiche dans le projet Scrivener sur lequel je travaille.

Voici ce que ça donne.

Le texte s'est mis en ordre comme j'avais organisé les branches autour du sujet central, de l'est au midi, de l'ouest au sud, du sud à l'est, dans le sens du soleil, dans une belle harmonie universelle.



Si je veux faire un article de blog avec illustrations, déjà intégrées dans Scrivener,

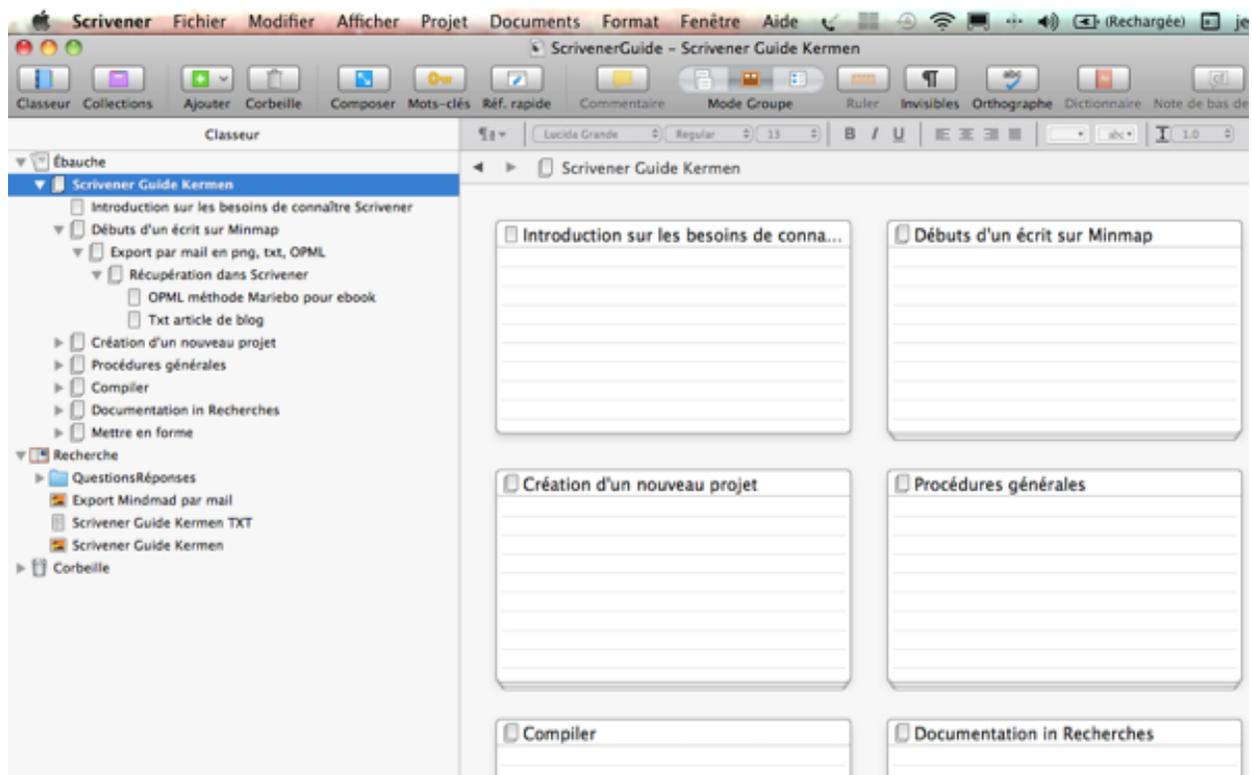
j'exporte en HTML, pour récupérer les photos dans un dossier Images, faciles à retrouver pour illustrer l'article en ligne.

## Construire un projet entier avec OPML

La Mindmap exportée au format OPML permet de construire un projet entier avec Scrivener. Ce guide a été conçu ainsi au départ.

Je vais dans **Scrivener -> Fichier -> Importer -> Fichiers...**  
Je cherche le **fichier OPML** et je l'importe dans mon projet **Vide**.

Et voilà le résultat !



J'ai tout de suite un projet bien construit, clair et net. Il ne me reste plus qu'à rédiger chacun des chapitres.

C'est ce que j'ai fait depuis le 3 décembre. Depuis, le projet *Scrivener Guide Kermen* a évolué dans les détails, il s'est étoffé, illustré, mais les grandes lignes de sa structure, élaborées sur la Mindmap, sont toujours là.

Merci, Marie-Bo, pour la super solution ! Immense gratitude ! Au plaisir d'écrire !

###